

International Centre for Transactional Analysis

Szakmai képezések

Kibocsátva 2024 Áprilisában

International Centre for Transactional Analysis Qualifications
CIC

Wildhill, Broadoak End, Hertford SG14 2JA, UK

Company Registration No 12790055

www.ictaq.org



Tartalom

1. szakasz : Bevezetés az ICTAQ képesítésekbe	1
2. szakasz : Practitioner és Manager képesítések	5
3. szakasz : Oktatók és szupervizorok	16
4. szakasz : Minőségbiztosítás	18
1. függelék : Kompetenciák	20
2. függelék : Modul leírások	24
3. függelék : Lehetséges tevékenységek	35
4. függelék : Jelentkezési útmutató	37
5. függelék : Példa értékelőlapra	44
6. függelék: ICTAQ jelentkezési lap	47
7. függelék: ICTAQ szakmai képesítési szerződés	50
1. táblázat : ICTAQ TA kompetenciák (a részletekért lásd az 1. függelékét)	3
2. táblázat : Modulok összefoglalása (a részletekért lásd a 2. függelékét)	9
3. táblázat : Javasolt tevékenységi órák szakemberek/vezetők számára	11
4. táblázat : Benyújtási követelmények Practitioner/Manager szintekre	11
5. táblázat : Lehetséges feladatok tanúsítványmodulonként	12
6. táblázat : ICTAQ oktatóinak/szupervizorainak követelményei	16
7.táblázat: Javasolt tevékenységi órák oktatók/szupervizork számára	17

1. szakasz : Bevezetés az ICTAQ képesítésekbe

Felhívjuk figyelmét, hogy az ebben a kézikönyvben leírt képesítések a tapasztalatok függvényében változhatnak. Mindazonáltal nem kerül sor olyan változtatásokra, amelyek hátrányosan érintenék a már regisztrált jelentkezőket.

Az ICTAQ-ot több ITAA és/vagy EATA képesítéssel rendelkező oktató/szupervízor hozta létre, mert aggályok merültek fel ezen egyesületek működésével kapcsolatban. Ezeket az aggályokat máshol dokumentálták, és ezek az anyagok politikai és etikai kérdéseket is tartalmaznak. A képesítések tekintetében az aggályos területek a következők: a képesítési lehetőségek korlátozottak (pl. a coaching és a menedzsment/vezetés nem ismerhető el); az EATA korlátozta az online tevékenységet, ami megakadályozhatja, hogy sok ember hozzáférjen a TA képzéséhez/szupervízióhoz; a TA vizsgák olyan folyamattá váltak, amelyek inkább azt mérik, hogy valaki hogyan vizsgázik, nem pedig azt, hogyan teljesít a gyakorlatban; és kétségek merülnek fel egy olyan rendszerrel kapcsolatban, amely egy 12 órás bevezető tanfolyammal kezdődik (vagy egy TA-ról szóló könyv elolvasása alapján 10 kérdésre adott írásbeli válasszal), és sok évvel később 24 000 szó írásával végződik, amelyet szóbeli vizsga követ anélkül, hogy a kompetenciák felmérésre kerülnének időközben.

Amikor az ICTAQ és elődei megalakultak, úgy döntöttünk, hogy az ITAA/EATA követelmények közelében maradunk, bár ezeknek csak a TA-s vonatkozásaira koncentráltunk. Idővel azonban rájöttünk, hogy nem logikus azt várni az emberektől, hogy több órányi aktivitást teljesítsenek, amikor valójában azt kell biztosítanunk, hogy kompetensek legyenek a TA használatában. Amikor az emberek kapcsolatba kerülnek a TA-val, nagyon eltérő korábbi tapasztalatokkal és készségekkel rendelkeznek. Abban is különböznek egymástól, hogy milyen gyorsan sajátítanak el új tapasztalatokat és készségeket. Ezért úgy döntöttünk, hogy az egész folyamat során a kompetencia mérésére koncentrálnunk, ahelyett, hogy azt várnánk el az emberektől, hogy bizonyítsák, hogy meghatározott számú órát töltöttek el képzésben, szupervízióban és az ügyfelekkel (akik lehetnek egyének, párok, csoportok, szervezetek stb). Azonban továbbra is teszünk javaslatot arra vonatkozóan, hogy hány óra szükséges ahhoz, hogy a jelentkezők mérlegelni tudják a TA képesítés megszerzéséhez szükséges kötelezettségeik teljesítésének lehetőségét. Azonban ahogy minden embernek más és más időre van szüksége ahhoz, hogy megtanuljon biciklizni, vagy autót vezetni a forgalmas városokban, főképp ahhoz képest, mint amennyire időre szükség van ugyanehhez a csendes vidéki utakon, vagy ahhoz, hogy valaki autóversenyzővé váljon, ugyanúgy mindenkinek más aktivitásra lesz szüksége TA készsége fejlesztéséhez és lehet, hogy valaki inkább marad a lovaglásnál, vagy a lovaskocsi vezetésénél – vagy egy tevénytél vagy egy elefántnál...

Megjegyzés a terminológiáról

A TA-nak már létezik egy jól bevált iskolája, amelyet fejlesztési TA (developmental TA) néven ismernek, és amely a TA olyan alkalmazásaira vonatkozik, amelyek célja az emberek fejlesztése, nem pedig a gyógyítása, mint ahogyan az célja a pszichoterápiás TA-nak. Szeretnénk rámutatni arra is, hogy a TA minden használata, akár ha valaki saját maga fejlesztésére használja, akár a gyakorló szakemberként történő felhasználása egyszerre fejlesztő és terápiás jellegű. Mindegyik arra ösztönzi az egyént, hogy megváltoztassa a világról alkotott felfogását, ami azt jelenti, hogy új észlelési módot alakít ki. Ugyanakkor a világot saját referenciakeretünkön keresztül érzékeljük, amely elválaszthatatlanul kapcsolódik sorskönyvünkhöz, így a világról alkotott képünkben bekövetkezett bármilyen változás a determinisztikus sorskönyv helyett inkább a fejlődési irányzat felé mozdít el bennünket. Ahogy Fanita English rámutatott, a TA arról szól, hogy segítsen nekünk elmozdulni abból, hogy olyan színészek vagyunk, akik egy forgatókönyv szerint működnek, ahol minden, amit mondunk és teszünk, előre meg van írva, és helyette részt vehessünk egy improvizációs színházban! Szükségünk van valamiféle forgatókönyvre, amely identitástudatot biztosít számunkra, de olyanra, ami nem kényszerít bennünket a megváltoztathatatlan érzésbe.

Mivel azonban az ICTAQ elvárja a TA képesítéssel rendelkezőktől, hogy pontosítsák szakterületüket,

továbbra is azt javasoljuk, hogy a fejlesztés és a pszichoterápia alkalmazható legyen erre, hacsak valaki nem specializálna jobban, és valami specifikusabbat választana, például vezetést vagy menedzsmentet, humán erőforrást, szervezeti tanácsadást, coachingot vagy belső coachingot stb.

Eltávolodtunk attól is, hogy a „hallgatók” vagy „gyakornokok” címkeket használjunk azok számára, akik fejlesztik TA kompetenciájukat; ehelyett pályázóként hivatkozunk rájuk a képzés megszerzéséhez szükséges folyamat tekintetében.

Az **ügyfél** kifejezés az egyének, párok, csoportok, csapatok, szervezetek, iskolák, diákok, beosztottak vagy bármely más olyan személy vagy intézmény címkéjét jelenti, akiknek a résztvevők professzionális TA szolgáltatást nyújtanak.

A képzések áttekintése

Ez a kézikönyv az ICTAQ szakmai képzések részleteit tartalmazza a következők tekintetében:

- TA Practitioner, TA Advanced Practitioner, TA Master Practitioner – ezek után a szakiránynak kell szerepelnie (zárójelben) – a jelentkezők saját maguk választják meg a szakterületüket, és elvárt, hogy megfelelő bizonyítékot nyújtsanak be annak igazolására, beleértve a kellően széles körű tényeket, ha a fejlesztési TA képzést vagy a pszichoterápiát választják.
- TA Manager, TA Advanced Manager, TA Master Manager – a vezetők nem köthetnek szerződést TA szakemberként beosztottaikkal a hierarchikus szimbiózis miatt, ami azt jelenti, hogy mindig kettős kapcsolat lesz – ebből következően más a beosztás, és ez egy speciális szakterületnek számít.
- TA Practitioner Trainer, TA Practitioner Supervisor – a következő szakasz a Master Practitioner után azoknak, akik szeretnének hozzájárulni ahhoz, hogy mások TA Practitioner vagy Manager képzést szerezzenek. Ezen a szinten a kiegészítő megnevezés feltételezhetően szintén a fejlesztő-, és pszichoterápiára vonatkozik, hacsak a tréner/szupervizor nem kíván jobban specializálódni.
- TA Practitioner Master Trainer, TA Practitioner Master Supervisor – ez azt jelzi, hogy az egyén magas szintű kompetenciáról tett tanúbizonyítást a gyakorló szakemberek/menedzserek képzésében és/vagy szupervíziójában.
- TA Master Supervisor – Megjegyzés: a Practitioner szó már nem jelenik meg - ez a végső szakasz azok számára, akik ezt szeretnék elérni - ez magában foglalja mások segítségét abban, hogy Practitioner Trainer és/vagy Practitioner Supervisor (vagy ezek mestere) lehessen.

A Master Practitioner és Master Manager címeket úgy terveztük meg, hogy megközelítőleg ugyanolyan akadémiai szinten legyenek, mint egy tipikus posztgraduális mesterképzés, és az ICTAQ támogatja a korábbi tanulmányok egyetemi akkreditációját.

Minden ICTAQ képzés megköveteli a pályázóktól, hogy olyan portfóliókat készítsenek, amelyek bizonyítják kompetenciájukat; ezek általában írásos, hangfelvétellel ellátott dokumentumok, de más benyújtási formák is alkalmazhatóak, ha a szokásos formátum hátrányosan érintené a pályázót. Nincsenek vizsgák, e helyett minden szinten interjúk vannak, amelyek során a pályázó megvitatja a TA-pályázatát az értékelőkkel, így meggyőződünk róla, hogy a személy ugyanaz, mint aki a portfóliókat benyújtotta. A portfóliókhoz hasonlóan az interjúfolyamat is különböző formákat ölthet, ha szükséges.

Azok, akik ICTAQ képzést szeretnének szerezni, egy ICTAQ Practitioner Trainert (vagy Master Practitioner Supervisort) választanak „szponzorként”, és háromoldalú szerződést írnak alá – a jelentkező, szponzor/szupervizor és az ICTAQ (lásd a 7. mellékletet). A pályázó és a szponzor megállapodik egy megfelelő időkeretben a minősítés megszerzéséhez, a szponzor pedig kellőképpen részt kell vegyen annak érdekében, hogy megerősítse, ha a pályázó készen áll az értékelésre. A jelentkezők szabadon kaphatnak szupervíziót és képzést a szponzoron kívül másoktól, beleértve

mindenkit, akit az ITAA/EATA PTSTA-nak vagy TSTA-nak hív.

Minden ICTAQ minősítés egy azonos kompetencialistán történő értékelést foglal magában (lásd az 1. táblázatot és az 1. függelékét), azzal kiegészítve, hogy az oktatók és/vagy szupervízorok bizonyítják, hogy a nyújtott képzés és/vagy szupervízió hozzájárul ahhoz, hogy mások is fejlesszék ezeket a kompetenciákat. Ezeket a kompetenciákat az évek során más TA szervezetek, köztük az ITAA/EATA által készített listákból összesítettük, így a kapcsolódás megmaradt, ami elősegíti ha a jelentkező az ICTAQ-on kívül más TA képesítést is szeretne szerezni.

Jelentős különbség viszont az, hogy az ICTAQ az online tanulás lehetőségeire összpontosít. Sok évvel ezelőtt azzal a céllal indult, hogy lehetővé tegye a nemzetközi csoportok közös tanulását, de ez lehetővé tette a jelentkezők számára azt is, hogy részt vegyenek TA képzésben, ha olyan országokban élnek, ahol nincsenek képzett TA oktatók. Így kiküszöböltük az utazás szükségességét, ami természetesen rendkívül fontossá vált a koronavírus megjelenésével, és ahogy az Eco-TA megjelenésével egyre nagyobb figyelmet fordítunk a környezetre.

Személyes tulajdonságok – pl. TA-elveket modellez, önreflektív, stb
Szakmai kontextus – pl. figyelembe veszi, tisztában van a társadalmi-gazdasági és politikai realitásokkal stb
Elmélet – pl. megérti, használja, naprakészen tartja stb
Kapcsolat – pl. kölcsönös tisztelet, törődés, empátia, engedély védelemmel stb
Szerződés-kötés – pl. ismeri és használja a különböző szinteket és többoldalú szerződés-kötést stb
Elemzés és értékelés – pl. van rendszere az egyének és helyzetek elemzésére stb
Tervezés – pl. a tervek a szükségletekre épülnek, lehetőségeket azonosít stb
Megvalósítás – pl. megfelelő beavatkozásokat mutat be, diszkriminációmentes stb
Értékelés – pl. értékeli a folyamatot, kritikával illeti saját munkáját stb
<i>Kérjük, vegye figyelembe, hogy a fentiek csak arra szolgálnak, hogy rövid képet adjanak az egyes kompetenciákhoz tartozó tételekről – kérjük, tekintse meg az 1. függelékét a részletekért.</i>

1. táblázat : ICTAQ TA kompetenciák (a részletekért lásd az 1. függelékét)

Megjegyzés: Az ICTAQ-nak vannak más kezdeményezései is, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül a szakmai képesítésekhez, mint például a TA Proficiency Awards (<https://taproficiencyawards.org>) olyan gyermekek és felnőttek számára, akik saját életükben használják a TA-t; az *International Journal of TA Practice & Research* (<https://ijtarp.org>). Az ICTAQ a World Online TA Association (<https://wotaa.org>) partnere is.

Szakmai és személyes fejlődés

A tranzakcióanalitikus képesítés megszerzése olyan folyamat, amely fejleszti az önismeret magasabb szintjét, valamint az elméletek megértését és az alkalmazás során szerzett tapasztalatokat. Ez a kézikönyv különféle tevékenységeket ismertet. Például az oktatók és szupervízorok minősítéséről szóló rész hasznos magyarázatot tartalmaz a szupervízióról, képzésekről és oktatóanyagokról, amelyek érdekesek lehetnek a Practitioner vagy Manager képesítést keresők számára.

Felhívjuk figyelmét, hogy a TA kompetens alkalmazása megköveteli a szakmai szerepvállalást akadályozó személyes problémák feldolgozását. Ez néha azt jelenti, hogy a képzés rávezeti a jelentkezőket, hogy felismerjék, hogy vannak megoldatlan problémáik a múltból. Ez gyakran kiváló lehetőséget kínál a személyes fejlődésre a szakmai fejlődés mellett. Az ilyen ügyeket azonban

általában úgy lehet a legjobban kezelni, ha világos határt húzunk a személyes és szakmai szempontok között. Azokat a pályázókat, akiknek további támogatásra van szükségük, arra biztatjuk, hogy a szponzorukon kívül vegye fel a kapcsolatot más TA-szakemberekkel. Ugyanakkor a TA közösségen belüli szokásos szakmai gyakorlat lehetővé teszi a kérelmezővel kapcsolatos információk cseréjét az ő beleegyezésükkel, ha ez a megosztás a kérelmező számára előnyös lenne.

Különbségek a többi TA képesítéstől

Ha nem ismeri a többi lehetséges TA képesítést, javasoljuk, hogy nézze meg őket az interneten, hogy tisztában legyen a lehetőségeivel, mielőtt az ICTAQ képesítés megszerzése mellett dönt. Az ICTAQ jelenlegi oktatóinak és szupervizorainak képesítései lehetővé teszik, hogy a velük megszerzett órák beleszámítanak más szervezetek által végzett képesítésekbe, beleértve a Nemzetközi és Európai Tranzakcióanalitikus Szövetségek (ITAA, EATA) által jelenleg működtetett legismertebb TA minősítéseket. Más TA minősítési rendszerek is működnek az USA-ban (nemzetközi szinten), Dél-Amerikában és más országokban. Az ICTAQ-hoz hasonlóan ezek is pusztán a TA közösségeken belüli elismerések – a TA közösségen kívül nincsen jelentősége ezeknek a képesítéseknek, mivel egyik ország kormánya sem köti a TA szakemberként való működés feltételévé.

Az ICTAQ Master Practitioner és Master Manager címet ugyanazon a szinten alakítottuk ki, mint az ITAA/EATA által működtetett „Certified Transaction Analyst” (CTA) képesítés, az ICTAQ Trainer és Supervisor szintje pedig hasonló szinten van, mint amire az ITAA/EATA által használt PTSTA (Provisional Teaching and Supervising Transactional Analyst) képesítés utal.

A főbb különbségek a meglévő ITAA/EATA képesítésekhez képest a következők:

- nincsenek vizsgák – minden értékelés bizonyítékok benyújtása alapján történik;
- nem írunk elő órákövetelményt – a jelentkező a számára legmegfelelőbb módon, bármilyen időkereten belül elsajátíthatja készségeit és tudását;
- nem limitáljuk az online tevékenységet,
- az ICTAQ Practitioner (és Manager) képesítés megszerzésének különböző szakaszai vannak: tanúsítvány, oklevél és haladó oklevél
- a pályázó bármely szakirányt (alkalmazási területet) választhat, amennyiben elegendő bizonyítékot szolgáltat az adott területen;
- mindössze 1 kompetencia listát használunk, amely különböző módon alkalmazható, ahelyett, hogy különböző kompetencialistát használnák a különböző alkalmazási területekre;
- nem használunk olyan címkét végzettségekre hivatkozva, amely tartalmazza az "ideiglenes" (provisional) szót

Ezt a megjegyzést a félreértések elkerülése végett mellékeljük. Az ICTAQ képesítéseket úgy alakítottuk ki, hogy azok más TA képesítésekkel párhuzamosan működjenek. A pályázók választhatják, hogy ICTAQ képesítéseiket más akkreditációkkal egészítik ki; meglévő képesítésük miatt az ICTAQ csapat tagjai által biztosított összes órát elismeri az ITAA és az EATA is.

2. szakasz : Practitioner és Manager képzések

Felvételi feltételek

A képzés ún. *konverziós módban* működik, mivel jelentős mennyiségű új ismeretet vezet be, amely nem igényel speciális előtanulmányt. A pályázóknak bizonyítaniuk kell, hogy képesek teljesíteni a program tudományos és gyakorlati követelményeit. Miközben ezt olvassa, vegye figyelembe, hogy az ICTAQ alapítója, Julie Hay 16 évesen hagyta el az iskolát, így rugalmasak vagyunk abban, hogy egyáltalán értékeljük-e a jelentkezők korábbi képzéseit, vagy nem. Ennek bizonyítéka a következők bármelyike lehet:

- első diploma vagy azzal egyenértékű tudományos képzés;
- olyan más szakképzés, amely diploma szintű tudományos tanulmányokat tartalmazott;
- üzleti jelentések, folyóiratban szereplő cikkek vagy hasonló írásos anyagok, megfelelő szabvány szerint elkészítve;
- legalább két évig a program szempontjából releváns beosztást töltött be;
- a jelentkező igazolni tudja, hogy a program időtartama alatt elegendő gyakorlati munkát tud végezni ahhoz, hogy a program gyakorlati elemeit és követelményeit teljesíteni tudja.

Ezek a képzések elsősorban azoknak szólnak, akik már releváns környezetben dolgoznak, legyen az szervezeti, nevelési, pszichoterapiás, tanácsadói vagy coach tevékenység. Szervezeti működésben dolgozva pedig vezetőket, projektvezetőket és más vezetői szerepben dolgozó embereket foglal magában. Ezért ez az oktatás ebben az értelemben tágabb, mint az iskolarendszer, mivel magában foglalja a szociális munkát, a felnőttoktatást, a szülők oktatását és a személyes fejlesztési kezdeményezések egész sorát, mint például a szociális készségek, az asszertivitás, a kapcsolati készségek fejlesztése – mindent, ami az egyének jobb működését segíti elő a mindennapi élet során. A pályázók ezért valószínűleg tanácsadók, trénerok, tanárok, pszichológusok, pszichoterapeuták, facilitátorok, coachok, oktatók, előadók, menedzserek, mentorok – vagy mások, akik erre a munkaterületre szeretnének átkerülni.

Lehetséges, hogy a résztvevők már rendelkeznek a jelenlegi szakmájukhoz kapcsolódó képzéssel (vagy tapasztalattal). A megfelelő háttérrel vagy szakmai tapasztalattal nem rendelkezőknek további tanulmányokat kell folytatniuk a nem TA-hoz kapcsolódó témákban. A pályázóknak igazolniuk kell, hogy rendelkeznek az ilyen kiegészítő tanulmányok elvégzéséhez szükséges forrásokkal és hozzáféréssel.

Az ICTAQ szándéka, hogy mindenféle háttérrel rendelkező jelentkezőt be tudjon vonni a képzések megszerzésébe. Adott esetben különleges intézkedéseket is figyelembe veszünk. A pályázó felvételi képesítésétől függetlenül tehát a szponzornak/képzőnek meg kell győződnie arról, hogy a pályázó:

- képes megfelelni a program tanulmányi követelményeinek (szükség esetén támogatással);
- megérti a tranzakcióanalízis alkalmazásának elsajátításának önfejlesztő jellegét;
- hajlandó megosztani a felelősséget a programon keresztül vezető útvonal kidolgozásáért;
- rendelkezik motivációval (és rendelkezésre álló idővel) a programhoz kapcsolódó önálló tanulás elvégzésére;
- hozzáférése van a megfelelő egyénekhez és/vagy csoportokhoz, akik számára hasznos lehet a pályázó kibővített TA gyakorlata

Az ICTAQ szerződés megkötési feltétele, hogy a jelentkezők az ICTAQ tagjai legyenek, és betartsák az Etikai Kódexet. A képzés ideje alatt tagsági díj nincs. A World Online TA Association (<https://wotaa.org>) tagságát azonban elvárjuk, amelynek díja annyi, amennyi adományt az adott jelentkező megengedhet magának.

Felvételi eljárás

Az első lépés általában az, hogy a jelentkező kiválasztja a potenciális szponzort, vagy legalább elkezd részt venni egy TA képzési programon. A 6. számú melléklet tartalmazza a Jelentkezési lapot, feltüntetve a szükséges információkat. Ezt benyújthatja közvetlenül a kiválasztott szponzornak, vagy elküldheti az ICTAQ-nak, és az ICTAQ ekkor javaslatot tesz a szponzorokra (a nyelvi elérhetőségtől függően).

A szponzor által elfogadott pályázók szerződést írnak alá, amely felvázolja a pályázó, a szponzor, az ICTAQ és adott esetben a képzési intézet kötelezettségvállalásait (lásd a 7. mellékletet). Ezt a felmerülő díj kifizetése mellett benyújtják az ICTAQ-nak, majd a jóváhagyott másolatokat visszaküldik a szponzornak és a jelentkezőnek.

A szponzor felelős azért, hogy a megfelelő jelentkezési folyamatot lefolytassa, és segítséget nyújt a jelentkezőnek a korábbi tapasztalatok és képesítések mérlegelésében, hogy ezek mentén egyéni tanulási programot tervezzen.

Várhatóan néhány jelentkező úgy dönt, hogy megszerzi az ICTAQ képesítést, miután már korábban részt vett TA tréningeken és szupervíziós üléseken. Az előzetes részvétel tehát figyelembe vehető a szerződésben. Adott esetben a szponzorral kötött megállapodás alapján a kérelmező egyszerre jelentkezhet a tanúsítvány és az oklevél megszerzésére. Ne feledje azonban, hogy mivel az oklevél követelményei között szerepel a tanúsítvány birtoklása is, az oklevelet addig nem adjuk ki, amíg a tanúsítványra vonatkozó követelményeket maradéktalanul nem teljesítik. A haladó szintű oklevél megszerzéséhez pedig az oklevél követelményeinek teljesítése szükséges.

Díjak

Az ICTAQ oktatókból és szupervízorokból álló csapata bátorítja az embereket a TA képesítések megszerzésére, tekintettel arra, hogy ez hozzájárul a TA professzionális alkalmazásához világszerte. Ennek érdekében egymás jelentkezői számára értékelési tevékenységeket végeznek. Az ICTAQ díjai ennek az értékelésnek, e mellett a felmerülő adminisztratív költségeknek fedezetére szolgálnak.

Az ICTAQ-nak fizetendő jelenlegi díj 450 GBP külön a tanúsítványért, az oklevélért és a haladó szintű oklevélért. A világ pénzügyileg hátrányos helyzetű területein élőkre kedvezmények érvényesek, a vásárlóerővel összhangban (ennek kiszámítására a <https://numbeo.com> adatbázist használjuk).

Ezek a díjak fedezik:

- A szerződések iktatásának adminisztrációját, az értékelendő portfóliók fogadását és kiküldését, az eredmények rögzítését és a pályázók és a szponzorok értesítését, a visszajelző lapok összegyűjtését és találkozók szervezését, a zoom-hozzáférés biztosítását;
- 4 tétel értékelését 2 értékelő által (potenciális halasztás esetén 3) – Tanulási Napló és 3 portfólió a tanúsítványhoz; 4 portfólió az oklevélhez; 1 kutatási esettanulmány a haladó oklevél megszerzéséhez;
- Az online kollegiális megbeszélések/panelértékelések díját.

Ez a díj nem fedezi a szponzor vagy más TA tréner/szupervízor által közvetlenül a jelentkező számára nyújtott képzést, szupervíziót, oktatóprogramokat és egyéb szolgáltatásokat. Az oktatók maguk határozzák meg ezek díjait. A pályázók ezért különböző összegeket fizethetnek közvetlenül az oktatóknak/szupervízoroknak, attól függően, hogy hol és kivel tanulnak, és mennyi támogatásra van szükségük a szükséges kompetenciaszint eléréséhez.

Tervezési szempontok

A fő szempont a tervezéskor a TA irodalomhoz való hozzáférés volt. Ezek nagy része az évek során megjelent a *Transaction Analysis Journal*-ben, amely azonban csak előfizetéssel vagy egy kiadói adatbázison keresztül elérhető pl. egyetemeken egy része pedig olyan könyvekben jelent meg,

amelyeket gyakran már nem is nyomtatnak. Emiatt alapítónk, Julie Hay ingyenes könyvek kiadásába kezdett a *TA akkor és most (TA From Then to Now)* sorozatban, amelyek tartalmazzák a TA irodalom áttekintését és kritikáit. Ezeket a jelentkezők és oktatók szabadon használhatják. Az ICTAQ szívesen fogadja ezen anyagok fordítására vonatkozó ajánlatokat, azzal a feltétellel, hogy azok továbbra is ingyenesek legyenek. Ezeket ingyenes PDF-ként és epub-ként, valamint puhakötésű könyvként és Kindle-ként adjuk ki, utóbbiakat csak az Amazon gyártási és terjesztési költségeit terhelik.

Egy másik fontos szempont, hogy a gyakorló szakemberek maguk is „szakmájuk eszközei”. Lehet, hogy egy kézműves kalapácsot és villáskulcsot használ, az informatikai szakember számítógépet, de a segítő szakemberek saját magukat használják. Ezért a jelentkezőktől az elméleti ismeretek és gyakorlati készségek elsajátítása mellett magas szintű önismeret kialakítása, valamint önmaguk és interakcióik elemzésének képessége szükséges. Alapvető fontosságú, hogy saját problémáik ne legyenek negatív hatással ügyfeleikre.

A képzési terv ezért elvárja a jelentkezőktől, hogy:

- tanulmányozzák, szembe állítsák és kritikával lássák el a különböző TA modelleket;
- hipotéziseket generáljanak a lehetséges beavatkozásokkal kapcsolatban (azaz a kezdeti diagnózis alapján);
- rögzítsék hangfelvétellel az ügyfelekkel folytatott interakciókat, és ezt követően elemezzék a felvételeket;
- az elemzéseket logikus módon kapcsolják össze a hipotézisekkel;
- mutassanak be eseteket egy TA szupervizornak (és gyakran más kollégáknak), és vegyenek részt saját tevékenységük kritikai felülvizsgálatában.

Ezeket a képesítéseket úgy alakítottuk ki, hogy erős nemzetközi tanulási folyamatokat tartalmazzanak, ugyanakkor megfelelő figyelmet fordítsanak az akadémiai szempontokra. Egy nem TA-s szerző, Etienne Wenger (1998, *Communities of Practice*. Cambridge University Press) rámutat, hogy a tanulást gyakran abból a feltételezésből építjük fel, hogy egyéni folyamatról van szó, amely egy osztályteremben zajlik, távol a külső világtól. Ehelyett a tanulás társadalmi elméletét javasolja, amelyben a tanulás gyakorlati közösségeken belül zajlik – olyan társadalmi konfigurációkban, amelyeken belül a tanulóknak identitásuk van, és amelyeken belül aktív résztvevők.

Ezért az ICTAQ elvárja a jelentkezőktől, hogy tanulásuk nagy részét saját felhasználási területük közösségei körében végezzék. Ilyenek lehetnek például a szervezetek, amelyeken belül dolgoznak, az osztályok, amelyeket tanítanak, az általuk irányított csapatok, az általuk coacholt vagy tanácsadásban résztvevő ügyfelek. Ugyanakkor a pályázói csoport egyben gyakorlati közösség is lesz, mivel a pályázók elkötelezettségük és részvételük révén tagi identitást vállalnak. Ezek a sajátos közösségek két szempontból is tükrözni fogják szakmai közösségeiket:

- olyan jelentkezőket tartalmaznak majd, akik különböző háttérűek, és eltérő mértékű előzetes ismerettel rendelkeznek az ön- és szakmai fejlődéssel, valamint a TA-val kapcsolatban;
- változó tagsággal rendelkezhetnek, különösen a képzettség magasabb szintjein;
- különböző identitásokat tartalmazhatnak, mivel összehozzák azokat, akik különböző Practitioner vagy Manager szinten képződnek, és vannak olyanok is, akik nem törekednek képesítés megszerzésére

Ezek a tényezők biztosítják, hogy a program tanított elemeinek körülményei lehetővé tegyék mind az oktatók, mind a jelentkezők számára, hogy azonosítsák azokat a nem hasznos reakciókat, amelyek potenciális problémákra utalhatnak szakmai gyakorlati közösségeikben.

Szükség esetén minden esetben korrekciót hajtunk végre, ha a tanulási folyamatok bármilyen módon hátráltatnák a jelentkezőket.

Az egyes szintekhez tartozó célok

Tanúsítvány (TA Practitioner vagy TA Manager) esetében a szándék a következő:

- a posztgraduális szintnek és a tranzakcióanalízis professzionális alkalmazásának megfelelő alapvető tudásanyagot és megértést biztosítson;
- elősegítse az egyén problémamegoldó készségeit, és felkészítse őket arra, hogy az összetett kérdéseket különféle nézőpontokból közelítsenek meg ;
- a tranzakcióanalízis alkalmazása során a szakmaiság, a minőség és az etikus gyakorlat szemléletét előmozdítsa;
- elősegítse a megfelelő elméleti keretek kiválasztásának és gyakorlati helyzetekre való alkalmazásának képességét;
- támogassa a folyamatos tanulás iránti elkötelezettséget, amely tükrözi az adott terület aktuális fejlesztéseit;
- segítse az önálló tanulási készségek fejlesztését, hogy a pályázók magabiztosan tudjanak új kérdésekhez és témákhoz közelíteni.

Ezek mellett az **oklevél (TA Advanced Practitioner vagy Advanced Manager)** esetében a szándék a következő:

- fejlessze az elméleti keretek értékelésének, összehasonlításának és bírálatának képességét annak érdekében, hogy a lehetséges beavatkozások széles skálájára tudjon támaszkodni és választani közülük;
- a kutatási módszertanok ismeretének fejlesztése a tranzakcióanalízis hatékonyságával kapcsolatos kutatási tanulmányok és egyéb cikkek értelmezése és kritikája érdekében;
- növelje a kulturális tudatosságot és azt a képességet, hogy szakterületüket tágabb perspektívában érzékeljék;
- az elméleti és gyakorlati tanulást összekapcsolja a jelentkező korábbi tapasztalatával és tervezett karrierlehetőségeivel;
- fejlessze az ismereteket és a megértést, valamint az alkalmazást a személyes, szakmai és szervezeti fejlődés meghatározott területein.

Haladó oklevél (TA Master Practitioner vagy Master Manager) képzést folytatók számára a szándék az, hogy:

- jelentős önálló munkát végezzenek;
- bizonyítani tudják, hogy képesek kutatóként/szakemberként/menedzserként működni;
- ezt írásban be tudják mutatni, beleértve a magas szintű ön- és egyéb elemzést;
- bizonyítékot tudjanak szolgáltatni egy sor olyan beavatkozásról, amelyekben az érintettek nagyobb autonómiát érnek el a professzionális TA segítségnyújtás alkalmazásával;
- fejlessze azt a képességet, hogy meg tudják vitatni az elméletet és a gyakorlatot olyan kollégákkal, akik már megszerezték a Master Practitioner/Master Manager státuszt.

Szükség esetén minden esetben helyreigazításra kerül sor, ha a pályázót bármilyen módon hátrányos helyzetbe hozná a pályázási folyamat.

Moduláris keretrendszer

A képesítések a 2. táblázatban és a 2. függelékben látható alap- és választható modulok köré épültek, amelyekhez a pályázóknak számos portfóliót és egy Tanulási Naplót kell készíteniük. Az egyes modulok teljes leírása, beleértve a célkitűzéseket, a tanulási eredményeket és az értékelés részleteit, a 2. függelékben található. A Tanulási Napló leírása a követelmények teljesítése című részben található.

Tanúsítvány / TA Practitioner	
1 alapmodul plusz Tanulási Napló	
Professzionális intervenció	A szerződéskötés fontossága, a határok és az alapszabályok, az etika és a szakmai gyakorlat demonstrálása
Tanulási Napló	Napló, amely leírja a pályázó tanulását (bármely forrásból), amely bemutatja a megnövekedett önismeretét és a megnövekedett kompetenciát
Plusz két opcionális modul az alábbi 5-ből:	
Alapvető témák a TA-ban	Több TA-konceptió áttekintése, hogyan kapcsolódnak egymáshoz, a TA története és fejlődése
Egyéni fejlődés	Strukturális elemzés, sorskönyvi mátrix és kapcsolódó fogalmak, életpozíciók, fejlődési ciklusok, félreismerés, racket rendszer, autonómia
Interakciók és kapcsolatok	Funkcionális elemzés, énállapotok diagnózisa, tranzakcióanalízis, sztrókok, időstrukturálás, játszmák és racketek, szimbiózis
Csoportfolyamatok	Csoportimágók, vezetés és követés, időstrukturálás, játszmák, sztrók minták és csoportosfejlődési ciklusok
Szervezetek és intézmények	Berne szervezeti diagramjai, a funkcionalitás hierarchiája, Hay szervezeti modellje, játszmák, sztrók és énállapot minták a szervezetekben
Oklevél / TA Advanced Practitioner	
Folyamat készségek	Önmagunk, mások, csoportok és szervezetek elemzése, beavatkozások, áttétel és viszontáttétel, projekció, szupervíziós modellek és folyamatok, párhuzamos folyamat
Kutatás	Kutatási módszerek, kvalitatív és kvantitatív kutatás, folyamat- és eredménykutatás, kritikai áttekintések, TA-n belüli kutatások és hasonló kutatások máshol, kutatási tanulmányok készítése és lebonyolítása
Plusz 1 modul a kontextusról, 1 modul a készségekről – a lehetőségek skálája széles, annak érdekében, hogy tükrözze a gyakorlatot	
Kontextus	<i>Lehet: Szervezeti, Oktatási, Coaching, Pszichoterápiás, vagy más olyan kontextus, amelyben a jelentkező dolgozik</i> A TA-elméletek megfelelő körének diagnosztizálása, kiválasztása, tervezése és megvalósítása egy alkalmazási területen, a TA és más megközelítések kombinálása, a tevékenység utólagos kritikája
Szakmai készségek	<i>Lehet: Tanácsadói, Coaching, Pszichoterápiás, Facilitációs, Pszichológiai tanácsadói, Oktatói, Képző, vagy egyéb olyan készség, amelyeket a jelentkező alkalmazhat</i> Hogyan történik a változás egyéni, csoportos és szervezeti szinten; milyen készségekre van szükségük a szakembereknek; a TA szembeállítás más releváns megközelítésekkel, olyan szempontokkal, mint a fejlődés és a gyógyítás folyamatai, mások segítése életkészségek elsajátításában
Haladó oklevél / TA Master Practitioner	
Pszichoterápia vagy Fejlesztési TA vagy a jelentkező által meghatározott specializáció szerint	Jelentős szakmai beavatkozásokon alapuló anyag; ez egy kutatóként/alkalmazóként végzett esettanulmány lesz; és válaszokat tartalmaz a TA elmélettel kapcsolatos válogatott kérdésekre

2. táblázat : Modulok összefoglalása (a részletekért lásd a 2. függelék)

Nem az a cél, hogy az oktatóknak kifejezetten a modulokhoz igazodó képzést kelljen nyújtaniuk – ehelyett lefedhetik a TA elméletek szokásos, széles körét, mivel ez elegendő elméleti háttérrel biztosít a pályázóknak az elméletek professzionális alkalmazásához.

Megjegyzés: az anyagok értékelésre való benyújtásán túl a pályázók egy foglalkozáson is részt vesznek (általában online), hogy kollegiális megbeszélést folytathassanak TA gyakorlatokról kettő ICTAQ tréner/szupervizorral (a tanúsítványhoz), hárommal (az oklevélhez), három ill. négyel (a haladó oklevélhez). Az időkeretek körülbelül 30-40, 45-60 és 60-90 percesek lesznek. Tolmácsolás esetén hosszabbítás megengedett. Ez egy szükséges formalitás, és egyben egy élvezetes esemény, így az ICTAQ megerősítheti, hogy valóban az adott személy az, aki benyújtotta a portfóliókat, és egyúttal üdvözölhetik őt új státuszában.

Tevékenységek a képesítés megszerzéséhez

A tranzakcióanalízis természetéből adódóan a pályázóknak jelentős időt kell tölteniük a szakmai kontextusukban a TA önálló tanulásával, alkalmazásával és/vagy kutatásával. Elvárjuk továbbá, hogy bemutassák saját munkájukat, valamint coachingban és szupervízióban vegyenek részt. Ez történhet különálló egyéni vagy csoportos szupervíziós üléseken vagy képzési eseményeken belül (a 3. függelékben talál további részleteket ezek működéséről). Az órákon át tartó önálló gyakorlaton/alkalmazáson túlmenően a pályázóknak általános tapasztalatot kell szerezniük választott szakterületükön, mielőtt bármilyen képesítést megkapnának.

A 3. táblázat az egyes ICTAQ képesítésekhez javasolt tevékenységeket mutatja, és a tapasztalatok szerint feltehetően ez a minimális óraszám, amelyet egy átlagos embernek teljesítenie kell a szükséges kompetenciaszint eléréséhez. Felhívjuk azonban figyelmét, hogy ezek javasoltak és nem kötelező érvényűek. Az ICTAQ képesítéseket a kompetencia bizonyítása alapján adjuk ki, és az emberek jelentősen eltérnek egymástól abban a tekintetben, hogy mit kell tenniük a szükséges készség szint eléréséhez.

- képzési órák – a TA tanulmányozása, lehetőleg megfelelően képzett TA oktatóval, ezek magukban foglalhatnak konferenciákon és egyéb rendezvényeken való részvételt is, bár a jelentkezőket arra ösztönözzük, hogy először egy strukturált programot kövessenek egy oktatóval, hogy az oktató segítsen a jelentkezőnek biztosítani, hogy ezek lefedjék a TA fogalmak széles tartományát;
- szupervíziós órák – saját munka bemutatása megfelelő képesítéssel vagy gyakorlattal rendelkező TA szupervizornak; az összes óra ésszerű hányadát ugyanannál a szupervizornál kell eltölteni, hogy az megkapja azt az rálátást, amire szükség van ahhoz, hogy a pályázó szponzoraként tudjon működni;
- alkalmazási órák – a TA professzionális felhasználása mások fejlődésének segítésére; ez lehet ügyfelekkel, kollégákkal, vagy a vezetői képesítést keresők számára beosztottakkal és kollégáikkal; de lehet coaching, team facilitáció, mediáció, tanácsadás, tanítás, tréning, pszichoterápia, pszichológiai tanácsadás vagy egyéb segítő jellegű tevékenység;
- portfóliók – ezek olyan bizonyítékok, köztük hangfelvételek szakaszai, amelyeket a TA kompetens alkalmazásának bizonyítékaként állítottak össze, valamint a pályázó saját és mások elemzésére való képességének folyamatos fejlesztését segíti elő;
- kollegiális megbeszélések – ezek követik az egyes szintek követelményeinek teljesítését; lehetőséget adnak arra, hogy a jelentkező végső megerősítésként és ünneplésként megbeszélje TA-s tapasztalatait kollégáival.

	Tanúsítvány	Oklevél	Haladó oklevél
képzési órák	75	75	150
szupervíziós órák	15	20	40
alkalmazási órák/ szakmai gyakorlat	100	150	250

3. táblázat : Javasolt tevékenységi órák szakemberek/vezetők számára

A 4. táblázat összefoglalja, hogy a pályázóknak mit kell benyújtaniuk. A tanúsítvány szintjén a pályázóknak egy Tanulási Naplót és egy darab portfóliót kell készíteniük egyrészt az alapmodulhoz kapcsolódóan, másrészt kettő további az 5 választható modulhoz közül választva a kompetencia bizonyítékául. Az oklevél szintjén 4 portfólióra van szükség – egy a folyamatkészségekről, egy a kutatásról, plusz egy a választott kontextusról, amelyben a jelentkező dolgozik, és egy, amely bemutatja a gyakorlati készségekkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteit.

Tanúsítvány	Oklevél	Haladó oklevél
3 portfólió/esettanulmány és 1 reflektív Tanulási Napló, portfóliók, amelyek tartalmazzák rövid szakaszok felvételeit és azok átíratát, majd egy utolsó panelbeszélgetés	4 portfólió – mindegyik tartalmazza 2 felvétel részletét és átíratát, majd egy utolsó panelbeszélgetés követi mindezt	a gyakorlat részeként végzett kutatás esettanulmánya, 10 előre meghatározott elméleti kérdésből 3 kérdésre adott válasszal; 3 hangfelvétel részlet átíratokkal a kompetencia bizonyítására, majd egy végső panelbeszélgetés.

4. táblázat : Benyújtási követelmények Practitioner/Manager szintekre

A portfóliók fókuszára vonatkozó részletes információkat a 2. függelék tartalmazza; az 5. táblázat a tanúsítványhoz javasolt feladatokat tartalmazza. Oklevél szinten feltételezzük, hogy a jelentkezők továbbra is olyan tevékenységeket választanak, amelyek lehetővé teszik számukra az egyes modulokhoz meghatározott tanulási és készségfejlesztési eredmények bemutatását, miközben biztosítják, hogy bemutassák a modul leírásában említett TA modellek elméleti megértését, valamint a nem TA-elméletek vagy megközelítések választását is.

A Tanulási Napló

A Tanulási Napló kötelező a tanúsítványhoz, és egy 4. portfólió helyett kerül megírásra. Erre nincs előre meghatározott forma; a jelentkezők szabadon vezethetik naplójukat a számukra legmegfelelőbb módon.

A Naplónak egy normál képzési évet kell lefednie, így várhatóan több hónapot is lefed – ez azért is van, mert igazolnia kell, hogy a jelentkező egy sor TA-koncepciót tanult, és ezek közül legalább néhányat alkalmaz. Érdekes úgy elképzelni, mint bármilyen naplót, ami bizonyítékokat tartalmaz arra, hogy a pályázó az idő során számos forrásból tanul. Ezek lehetnek képzések (TA és nem TA), szupervíziók, más oktatóanyagok, szakmai tevékenységek során ösztönzött tanulás, olvasás, online fórumok és e-mailek olvasása, videokonferenciák stb.

A pályázó várhatóan havonta néhány oldalnyi írásos reflexiót fog készíteni. Ezekben a hangsúly a tanultak bemutatásán lesz, bár a pályázók csatolhatnak másolatokat a kapott kézikönyvekből, folyóiratokból vagy könyvekből készített kivonatokról stb., feltéve, hogy ezeket a pályázó saját megjegyzései, gondolatai és következtetései követik, kellő részletességgel, hogy az értékelhető legyen.

Modul	Lehetséges beavatkozások
Professionális intervenció	Bármilyen beavatkozás egy egyénnel, csoporttal, családdal vagy szervezettel, úgy, hogy bizonyíték van arra, hogyan kezdeményezték, hogyan végezték a szerződéskötést, és milyen szempontokat vettek figyelembe az etikai és határkérdések tekintetében.
Alapvető témák a TA-ban	Bármilyen beavatkozás, amely bemutatja, hogy számos TA elmélet közül kellett választani, és bizonyítja a TA-n belüli alapvető témák eredetének és későbbi fejlődésének megértését, beleértve az elméletek kritikáját és az alkalmazásuk leírását.
Egyéni fejlődés	Az egyén fejlődésével/növekedésével/gyógyulásával kapcsolatos bármely beavatkozás, beleértve a diagnosztikai módszereket, a folyamatok elemzését és a prognózist; egy ilyen beavatkozás lehet a klienssel való közvetlen munkavégzés, de magában foglalhatja mások megtanítását is az egyéni fejlődés folyamatainak megértésére (pl. szülők, szociális munkások, változásmenedzsment egy szervezeten belül)
Interakciók és kapcsolatok	Minden olyan beavatkozás, amely a kapcsolatokkal, konfliktuskezeléssel és hasonló problémákkal foglalkozik, ahol a tranzakcióanalízis kulcsfontosságú; ez lehet egy vagy több ügyféllel való közvetlen munka a saját kapcsolataikon, vagy magában foglalhatja mások, például menedzserek, coachok, szülők stb. tanítását.
Csoportfolyamatok	Bármilyen beavatkozás egy csoporttal, csapattal, családdal, osztállyal stb., amely magában foglalja a csoportfolyamatok elemzését bármilyen beavatkozás előtt, közben és után; ez magában foglalhatja egy vagy több kliens megtanítását is ugyanerre
Szervezetek és intézmények	Minden olyan beavatkozás egy szervezettel, részleggel vagy területtel, amely szervezeti elemzést igényel a beavatkozás előtt, alatt és után; ez magában foglalhatja egy vagy több kliens megtanítását is erre

5. táblázat : *Lehetséges feladatok tanúsítványmodulonként*

A Tanulási Naplót ugyanúgy értékeljük a TA kompetenciák mentén, mint egy portfóliót. Az értékelők a következőket várják:

- az elméletekre való hivatkozásokat olyan módon, hogy az megértést és kritikai vizsgálatot mutat (de nem esszé – a pályázók feltételezhetik, hogy az értékelők már ismerik az elméletet);
- az elmélet és a megtapasztalt helyzetek összekapcsolását olyan módon, amely személyes és szakmai meglátásokat mutat;
- megjegyzéseket arról, hogy a tanultak/meglátások hogyan befolyásolhatják a jövőbeli szakmai gyakorlatát.

A Naplóban normál akadémiai hivatkozást kell használni, és az anyag végén pedig egy irodalomjegyzékben összefoglalni a szövegben hivatkozott forrásokat.

Portfóliók beküldése

A **tanúsítvány szintjén** a pályázóknak olyan esettanulmányt kell benyújtaniuk, amely:

- bizonyítékot szolgáltat a TA megfelelő alkalmazásáról;
- bemutatja képességüket fejlett kritikai, módszertani és elméleti modellek alkalmazására;
- bizonyítékot mutat a független és kritikai gondolkodás képességének fejlesztésére;
- tartalmaz egy rövid hangfelvételt (néhány perces) és erről egy elemzett átiratot, legalább 3 különböző TA-koncepciót alkalmazva;
- mellékletként munkapapírokat, jegyzeteket, levelezést, szóróanyagot, kitöltött dokumentációt stb.

Oklevél szinten minden kiválasztott modul esetében a pályázóknak olyan esettanulmányt vagy

projektjelentést kell benyújtaniuk, amely igazolja, hogy számos kapcsolódó TA elméletet alkalmazott kompetensen ügyfelei fejlesztésére és amely:

- bizonyítja, hogy képes kezelni és értékelni az egymással versengő kritikai, módszertani és elméleti modelleket;
- bizonyítja az önálló gondolkodást és a modellek megértését problémamegoldó vagy kutatásalapú projektekre vonatkozó javaslatok kidolgozásával;
- bizonyítja kompetenciáját olyan beavatkozások elvégzésével, amelyekben a TA-elméleteket hozzáértően és szakszerűen alkalmazza egyénekre/csoportokra/szervezetekre vonatkozóan;
- tartalmaz egy vagy két hangfelvételt ügyfelekkel végzett munkáról, a kiválasztott részletek átiratával együtt, a pályázó által választott, releváns TA-elméletek felhasználásával végzett elemzéssel együtt;
- mellékletként tartalmazza az ügyfelekkel kapcsolatos munkapapírokat, feljegyzéseket, levelezést, szóróanyagokat, kitöltött dokumentációkat stb.

Példák portfóliókra (nem csak ezek a lehetőségek) – folyamatos gyakorlat az ügyfelekkel; hogyan szerződött a pályázó egy képzés vagy óra lebonyolítására; tanácsadóként vagy coachként működött; a csoportviselkedés elemzése egy családban, osztályteremben vagy a pályázó által lebonyolított értekezleten, vagy egy általuk vezetett workshopon; 1:1 munka – egy vagy több alkalommal; szervezeti tanácsadás – hogyan dolgozott a pályázó és milyen hatással volt a szervezetre.

A haladó oklevél szintjén a pályázóknak igazolniuk kell, hogy :

- alapos kutatási módszertani ismeretekkel rendelkeznek;
- ismerik és megértik a terület aktuális tudományos aggályait;
- alapos ismeretekkel rendelkeznek a témában megjelent szakirodalommal kapcsolatban;
- hatékonyan és szakszerűen tudnak adatokat gyűjteni és elemezni;
- képesek kritikusan értékelni az elemzési módszereket és alternatívákat javasolni;
- kompetensen és professzionálisan tudják alkalmazni a TA elméleteket, olyan módon, amely tanulást és növekedést eredményez az ügyfelek számára.

A haladó oklevél értékelési folyamata magában foglalja egy esettanulmány benyújtását arról, hogy a gyakorlat mellett hogyan zajlik egy kutatás:

- leírja egy jelentős projekt befejezését a kezdetektől a végső prognózisig, bemutatva, hogy azt kutatói/alkalmazói szerepkörben hajtotta végre;
- bizonyítja, hogy képes az ügyfelek/kollégák számára problémák megoldására és/vagy új lehetőségek kidolgozására;
- tartalmaz néhány hangfelvételt az ügyfelekkel végzett munkáról, a kiválasztott részletek átiratával együtt, a pályázó által relevánsnak gondolt TA elméletek felhasználásával készült elemzéssel együtt;
- beadványukat kiterjedt szakirodalmi hivatkozásokkal támasztják alá, amelyek világosan bemutatják a választott cselekvési irányok indoklását a projekt minden szakaszában alkalmazott elméletek tekintetében;
- magában foglalja azoknak a folyamatoknak az elemzését és kritikai értékelését, amelyekkel a projekt megvalósult.

Felvételek és átiratok

Válasszon néhány rövid részletet, amelyek bemutatják, hogyan dolgozik az ügyféllel vagy ügyfelekkel,

és hogyan gyarapodik az ügyfél(ek) önismerete, amin keresztül egyre autonómabbá válnak. El kell készítenie a részlet átiratát; ennek pontosan az elhangzottakat kell tartalmaznia, tehát a normál beszédben természetesen előforduló "óóó", "hmm", valamint a sóhajok, a nevetés és nyelvtanilag nem megfelelő mondatminták is szerepeljenek. Ha valakit megkér, hogy gépelje le az ön számára az átiratot, győződjön meg arról, hogy tisztában van vele, hogy nem hivatott rendbe tenni azt nyelvtani szempontból.

Ha az átiratot begépelte, használjon az egyes sorokra, mondatokra vagy megnyilatkozásokra érvényes számozást. A számok arra szolgálnak, hogy könnyen azonosítani lehessen, mit kell keresni, amikor a portfólión belül hivatkozik az átiratra, és akkor is segíteni fog, amikor megbeszéljük a felvételt az értékelőkkel.

Ha angolra kell fordítania, akkor az eredeti nyelvet és az angolt mutassa egymás melletti oszlopokban, hogy mindkét nyelv egyszerre látható legyen, és hogy a számok egyértelműen társítva legyenek mindkét oszlophoz/nyelvhez.

Miután kiválasztotta a részleteket, készítsen részletes elemzést. Ehhez valószínűleg fekvő tájolású dokumentumot kell használnia az álló helyett. Adjon hozzá további oszlopokat, hogy több modell mentén is elemezni tudja a részletet, például, hogy milyen énéllapotok voltak érintettek, milyen tranzakciók, milyen sztrókok, milyen dirverek/munkastílusok tapasztalhatóak, hol azonosíthatja a félreismerést, milyen életpozíciókat lehet megtapasztalni, de lehet bármilyen, ön által választott egyéb TA elmélet is.

Értékelési stratégia

Az értékelők saját TA készségeiket alkalmazzák a pályázói igények és előrehaladás elemzésére és értékelésére. Az értékelési folyamat nyílt lesz, és minden egyes pályázóval rendszeresen felülvizsgálják majd. A cél a pályázók elméleti tudásának és a TA alkalmazásában való kompetenciájának felmérése.

A csoportos tréningek és szupervíziós ülések során a teljesítmény folyamatos elemzése vezethet ahhoz, hogy visszajelzések érkeznek az oktatóktól/szupervízoroktól, azonban ez nem képi a formális követelmények részét. Ez azért van így, hogy a pályázók nyugodtan felvethessék saját aggályait a TA alkalmazásával kapcsolatban, anélkül, hogy aggódnának amiatt, hogy az ilyen típusú ilyen nyíltság negatív hatással lehet az értékelésükre. Azonban a TA természetéből adódóan, azok a pályázók, akik nem reagálnak az ilyen típusú visszajelzésekre, valószínűleg azt fogják tapasztalni, hogy ugyanazok a problémák korlátozni fogják az elvárt színvonalon a portfólió elkészítésének képességét.

A kompetenciákra vonatkozó értékelések a következők lehetnek: „nem elég jó”, „elég jó” vagy „több, mint elég jó”. A portfóliók és dolgozatok általános minősítése is egyszerű: átment vagy elhalasztva. Ez utóbbi felhívás a pályázó számára, hogy az értékelőtől kapott részletes visszajelzést tekintse útmutatónak az újbóli benyújtást megelőzően. A szponzorok minden beküldött anyagot felülvizsgálják, és nem adják át az értékelőknek, amíg a szponzor meg nem erősíti, hogy az anyag elég jó. Mindazonáltal az értékelések önállóan készülnek, így előfordulhatnak olyan esetek, amikor az értékelők a szponzorral szemben eltérő véleményt alkotnak; ez természetes, mert a szponzorok számára nagyon nehéz félretenni a feltételezéseket, mivel a pályázó munkáját folyamatosan szupervízióval kísérik.

Az értékelőlapok mintáit az 5. függelék tartalmazza; ezek a tapasztalatok függvényében változhatnak, de ilyen esetben a jelentkezőket megfelelő módon értesítjük.

Nincs rögzített ütemezés annak tekintetében, hogy mikor kell a feladatokat leadni. Az oktatók/szupervízorok szabadon választhatnak bármilyen ütemtervet, figyelembe véve saját preferenciáikat, programjaik felépítését, és azt, hogy mi felel meg leginkább az egyéni jelentkezőknek. A tanúsítvány, oklevél és haladó oklevél ICTAQ-szerződéseit egyenként legfeljebb 3 évre adjuk ki, bár a jelentkezők várhatóan 4-5 éven belül TA Master Practitionerre válhatnak. Azzal is tisztában vagyunk, hogy a jelentkezőknek esetleg nincs lehetőségük arra, hogy teljes munkaidőben dolgozzanak TA képződésükön és gyakorlatukon. Javasoljuk, hogy a pályázók törekedjenek arra, hogy a három

szerződés által lefedett kilenc éven belül befejezzék tanulmányikat, mivel ellenkező esetben a tanulásuk és/vagy a gyakorlatuk nem felel meg az aktualitás követelményének.

Kollegiális megbeszélések / A panelbeszélgetés

A panelek az utolsó szakaszt jelentik minden képzettségi szinten. Minden szinten, miután a megfelelő írásos anyagokat (vagy alternatív formátumokat) és felvételeket benyújtották és azokat sikeresnek értékelték, a jelentkezőket felkérjük, hogy mutassák be munkájukat, és vitassák meg azt egy megfelelően képzett TA szakemberekből álló testülettel, akik már látták a portfóliókat és az értékeléseket. A panelbeszélgetés középpontjában a pályázó szakmai hozzáértése áll, nem pedig előadási készségei.

A jelentkező már bizonyította hozzáértését a szponzorának, valamint az értékelőknek, így elhalasztás nem várható. A panel azért van, hogy az ICTAQ bizonyítsa, hogy ellenőrizte, hogy a portfóliókat valóban a résztvevő küldte be. Stresszhelyzetekben azonban néha előfordulhat, hogy a sorskönyvvel kapcsolatos problémák jelennek meg, és szükségessé válhat annak ajánlása, hogy a jelentkező további fejlesztő, coaching vagy terápiás támogatásban vegyen részt az akkreditáció előtt. A testület minden esetben vagy megerősíti az akkreditációt, vagy részletes ajánlást fogalmaz meg, ha úgy ítéli meg, hogy a kérelmezőnek halasztania szükséges.

A tanúsítvány szintjén a pályázó a szakmai TA munkájáról beszél egy kéttagú testülettel. Az oklevél esetében három tag lesz a panelen, és a pályázóval folytatott megbeszélés a pályázó működésének kontextusáról, az általa alkalmazott készségekről, az adott összefüggésben végzett kutatási módokról és a pályázó képességeiről fog szólni. A haladó oklevél esetében egy három-négy tagú panel kerül kialakításra, és a megvitatás a kontextusról, az általuk alkalmazott készségekről, a kutatás ezen kontextuson belüli lefolytatásának módjairól és a pályázó folyamatlemezési képességéről fog szólni.

3. szakasz : Oktatók és szupervizorok

Emlékeztetőül, az 1. részben megmutattuk, hogy a Practitioner/Manager képesítéseken kívüli ICTAQ akkreditációk a következők:

- TA Practitioner Trainer, TA Practitioner Supervisor – a következő szakasz a Master Practitioner után azoknak, akik szeretnének hozzájárulni ahhoz, hogy mások TA Practitioner vagy Manager képesítést szerezzenek. Ez a szint azt jelenti, hogy az egyén képes képzésre és/vagy szupervízióra, és folyamatosan fejleszti kompetenciáját.
- TA Practitioner Master Trainer, TA Practitioner Master Supervisor – ez azt jelzi, hogy az egyén magas szintű kompetenciáról tett tanúbizonyságot a szakemberek/menedzserek képzésében és/vagy szupervíziójában.
- TA Master Supervisor – a Practitioner szó már nem jelenik meg – ez az utolsó szakasz azok számára, akik el szeretnének idáig jutni – ez magában foglalja mások fejlesztését a Practitioner Trainer és/vagy Practitioner Supervisor szintre.

Ezek a szinteken feltételezhető, hogy a megnevezés mind a fejlesztési TA-ra, mind a pszichoterápiára értelmezhető, hacsak a tréner/szupervizor nem kíván jobban specializálódni.

A 6. táblázat azt mutatja be, hogy az egyes szinteken milyen bizonyítékokat várunk a kompetenciáról, a 7. táblázat pedig azt, hogy valószínűleg hány óra tapasztalatra lesz szükség – bár különböző emberek eltérő módon sajátítják el a készségeket, így ezek csak iránymutatások.

Követelmények	TA Practitioner Trainer, TA Practitioner Supervisor	TA Practitioner Master Trainer, TA Practitioner Master Supervisor	TA Master Supervisor
Bizonyítékok benyújtása	2 videó a TA-hallgatók képzéséről 2 videó a TA-hallgatók szupervíziójáról	5 videó a TA-hallgatók képzéséről 5 videó a TA-hallgatók szupervíziójáról	3 videó a szupervízió szupervíziójának bemutatására 3 videó, amely bemutatja a képzés szupervízióját
Elméleti anyag leadása	Esszé, amely bemutatja, hogyan közelednek új szerepükhöz, mint a TA hallgatók trénerai és/vagy szupervizorai	Esszé annak leírására, hogy most hogyan tekintenek a TA-hallgatók trénerai és/vagy szupervizorai szerepkörre	Esszé annak leírására, hogyan tekintenek más TA oktatók és szupervizorok szupervizoraként betöltött szerepükre
Végső panelbeszélgetések	Részvétel egy online panelbeszélgetésen	Részvétel egy online panelbeszélgetésen	Részvétel egy online panelbeszélgetésen

6. táblázat : ICTAQ oktatóinak/szupervizorainak követelményei

1. *megjegyzés* : A TA hallgató megnevezés azokra vonatkozik, akik saját TA képesítést szeretnének szerezni – nem azokra, akik saját fejlődésük érdekében tanulnak TA-t, mivel ők a TA-szakemberek ügyfelei.

2. *megjegyzés*: ezen a szinten az ICTAQ elvárja, hogy a jelöltek hangfelvételek helyett videókat tudjanak beküldeni (a hangfelvételek lényege, hogy az identitásukat védeni kívánó ügyfelekkel biztonságban legyenek)

3. *megjegyzés*: ezen a szinten videofelvételeket várunk el, hogy az értékelők megfigyelhessék a résztvevők bevonását, valamint azt, hogy hogyan lépnek kapcsolatba egymással és az oktatóval vagy szupervizorral.

Valószínű elvárások	TA Practitioner Trainer or Supervisor	TA Practitioner Master Trainer or Supervisor	TA Master Supervisor
Gyakorlati órák képzés vagy szupervízió biztosításában	10 óra - TA hallgatók képzésére 10 óra - TA hallgatók szupervíziójára	200 óra - TA hallgatók képzésére 200 óra - a TA hallgatók szupervíziójára	50 óra szupervízió a TA Practitioner Master Trainer irányába képződőknek 50 óra szupervízió a TA Practitioner Master Supervisort irányába képződőknek
Szupervízióban töltött órák	6 óra képzésük szupervíziójára 6 óra szupervíziójuk szupervíziójára	50 óra képzésük szupervíziójára 50 óra szupervíziójuk szupervíziójára	25 óra szupervízió más tréner szupervíziójáról 25 óra szupervízió más szupervízorok szupervíziójáról

7. táblázat Javasolt tevékenységi órák oktatók/szupervízorok számára

1. megjegyzés: A **TA Practitioner Trainer or Supervisor** az ITAA/EATA provizórikus TSTA megfelelője, ezért olyan személy szupervíziója szükséges, aki TSTA vagy annak ICTAQ megfelelője: Master Supervisor.

2. megjegyzés: Az ICTAQ elismeri, hogy néhány ember csak TA hallgatók képzésére és szupervíziójára kíván képesítést szerezni; a **TA Master Supervisor** azoknak szól, akik szeretnének szupervíziót biztosítani azoknak, akik **TA Practitioner Master Trainerek vagy Supervisorok** szeretnének lenni. Várhatóan nem lesz szükség ilyen személyek képzésére.

ITAA/EATA által kiadott képesítések konvertálása

Minden jelenlegi ICTAQ oktató/szupervízor már rendelkezik ITAA és/vagy EATA minősítéssel. Másokat is invitálunk arra, hogy csatlakozzanak hozzánk. Kérjük, lépjen kapcsolatba valamelyikünkkel, hogy szponzorként léphessen fel, ehhez ICTAQ Master Supervisornak – azaz egy TSTA-nak kell lennie.

A konvertálás folyamata a következő:

PTSTA – nyújtsa be a TEW dokumentációját, és legyen ICTAQ TA Practitioner trainer/supervisor.

Ha Ön STA vagy TTA, kérjük, nyújtsa be a TOE és a tanítási vagy szupervíziós vizsga dokumentációját, hogy Ön megfelelő Practitioner Master Trainer vagy Supervisor legyen.

Ha még nem tett le egyetlen TSTA vizsgát sem, és TA Master Practitioner Trainer vagy Supervisor szeretne lenni, kérjük, nyújtsa be a 6. táblázatban megadott követelményt.

TSTA – nyújtsa be a TOE, tanítási és szupervíziós vizsgákról szóló dokumentumokat, és legyen TA Master Supervisor.

Díjak

Jelenleg (2024-től) szeretnénk másokat is arra ösztönözni, hogy csatlakozzanak az ICTAQ oktatók/szupervízorok meglévő csapatához, ezért a díj a kérelmező saját maga által meghatározott összegű adomány lesz.

4. szakasz : Minőségbiztosítás

ICTAQ etikai és szakmai gyakorlati kódexe

Kérjük, olvassa el az *ICTAQ Etikai és Szakmai Gyakorlati Kódexét*, amely mindenkire vonatkozik, aki bármilyen módon érintett a jelen Kézikönyvben leírt ICTAQ képesítéssel kapcsolatban.

Általános minőségbiztosítási folyamatok

Jelölés és mintavétel

- a feladatok és projektek kétszeres értékelése - a szponzor minden feladatot értékeli, mielőtt azt az ICTAQ-nak benyújtja két ICTAQ oktató vagy szupervízor tag általi értékelésre;
- véletlenszerűen kiválasztott feladatok és projektek áttekintése az ICTAQ Trainer Meetingen.

Jelentkezői visszajelzés

- A pályázók visszajelzéseit az egyes szintek végén kitöltött kérdőíveken keresztül kell kikérni, amelyeket a szponzorként működő tréner és legalább egy másik ICTAQ-képző tag (és minden más tréner, aki képzést vagy szupervíziót nyújtott) felülvizsgál.
- az ICTAQ Trainer megbeszélésein áttekintésre kerülnek a jelentkezői visszajelző kérdőívek és azokat elemezzük.

Folyamatos trénerfejlesztés

- a TA alapelve, hogy a szakemberek továbbra is elemzik saját viselkedésüket; ezért minden oktató és szupervízor rendszeres szupervíziós üléseken vesz részt, amelyeken bemutatják és elemzik munkájukat;
- a jelentkezők visszajelzési kérdőívei információkat tartalmaznak az oktatókról és a szupervízorokról; ezt elemezzük, és az esetleges tendenciákat felülvizsgáljuk, és adott esetben kezeljük a szupervízió során.

Panaszkezelési eljárás

- a kérelmezőket tájékoztatni kell arról, hogy a TA szakmai gyakorlata megköveteli, hogy minden panaszt először a panaszolt személyhez tegyenek meg közvetlenül;
- ha nem születik kielégítő eredmény, és panaszuk nem a szponzorukra vonatkozik, akkor ezen a ponton fel kell vetniük az ügyet szponzoruknál;
- amennyiben az eredmény még mindig nem kielégítő, azt tanácsoljuk, hogy panaszukat írásban fogalmazzák meg, és küldjék el az ICTAQ-on belül a Trainers Advisory Group elnöke részére;
- a Trainers Advisory Group fogja eldönteni, hogy ez az ügy rájuk tartozik-e, vagy a kérelmező helyi (nemzeti) etikai bizottságához vagy szakmai gyakorlati bizottságához kell-e fordulni;
- az oktatók feljegyzéseket vezetnek a közvetlenül beérkezett vagy hozzájuk továbbított panaszokról, valamint a válaszul tett intézkedésekről, kivéve, ha ezeket a feljegyzéseket szükséges időben megsemmisítik, amennyiben az etikai vádak bizalmas kezelésének szempontjai alkalmazhatóvá válnak;
- A beérkezett panaszokról, a meghozott döntésekről és a megtett intézkedésekről beszámolunk a Trainer Advisory Board következő ülésén, és azokat áttekintjük.

Fellebbezés az értékelési határozatok ellen

- 1 Az ICTAQ nyíltan és tisztességesen bánik azokkal a pályázókkal, akik fellebbezni kívánnak az értékelési határozatok ellen;
- 2 Az értékelési határozatok elleni fellebbezésnek csak akkor van helye, ha azt a közvetlenül érintett

kérelmező nyújtotta be. A harmadik felek által benyújtott vagy névtelen fellebbezéseket nem vesszük figyelembe;

- 3 Fellebbezést csak az alábbi indokok alapján lehet benyújtani:
 - ha egy adminisztratív hiba súlyosan befolyásolta az érintett értékelés eredményét;
 - ha nem követték a vonatkozó ICTAQ eljárásokat sem az értékelés tartalmával, sem lefolytatásának módjával, sem eredményeivel kapcsolatban;
 - ha az értékelésért felelős személyek által követett eljárások nem feleltek meg az igazságosság elveinek.
- 4 Általában nem vesszük figyelembe azokat a fellebbezéseket, amelyek abból erednek, hogy a pályázó nem követi az ICTAQ által közzétett irányelveket és eljárásokat, vagy amelyek kizárólag a kapott osztályzattal való egyet nem értésen alapulnak.
- 5 Az alábbiakban ismertetett fellebbezések kivizsgálására irányuló eljárások során az ICTAQ meghívhatja a jelentkezőket oktatókkal/szupervizorokkal való találkozókra. Minden ilyen találkozón a jelentkezőket elkísérheti egy barát vagy pályázótárs.
- 6 Bármely pályázónak, aki fellebbez az értékelési határozat ellen, annak tudatában kell tennie, hogy az ICTAQ nem fogja megbüntetni ezért.
- 7 A fellebbezés az eredeti minősítés megerősítését vagy megváltoztatását eredményezheti. A minősítések nem csökkennek a fellebbezés miatti felülvizsgálat eredményeként.
- 8 Az ICTAQ Trainer Advisory Board minden évben felülvizsgálja a fellebbezések számát, jellegét és kimenetelét, hogy figyelemmel kísérje és értékelje az ICTAQ fellebbezési eljárásának hatékonyságát.

Akadémiai vétségek

Fontos megőrizni az ICTAQ képesítések integritását. Ezért fel kell hívni a pályázók figyelmét arra, hogy meg kell felelniük a szokásos tanulmányi eljárásoknak, és kerülniük kell a következők bármelyikét:

- **Plágium** - bármilyen más, közzétett vagy kiadatlan forrásból származó mű másolása, valamint a másolt mű belefoglalása és bemutatása úgy, mintha az a pályázó saját munkája lenne. A közzétett forrásokból származó idézetek és diagramok elfogadhatók és elvárhatók, de egyértelműen azonosítani kell, és a forrást teljes mértékben meg kell jeleníteni.
- **Információk előállítása** - hamis vagy kitalált információ, eredmény vagy következtetés bemutatása, beleértve a gyakorlati munkát, a portfólió tartalmát, az eléget tett órák nyilvántartását, a tanulási naplókat és hasonlókat.

Az ilyen jogsértések a pályázók beadványainak elutasítását vonják maguk után, és az ICTAQ etikai és/vagy szakmai, szabályzatok és eljárások kezdeményezéséhez is vezethetnek.

1. függelék : Kompetenciák

Személyes tulajdonságok

1. Elkötelezettséget mutat a TA filozófiája iránt olyan tulajdonságokban, mint az egyén azon képességébe vetett hit, hogy felelősséget tud vállalni önmagáért, megérti az egyén létmódját, és reagál az egyén növekedési és változási képességére;
2. Fenntartja és modellezi az okéságot, tisztelettel, tudatossággal, megbízhatósággal, professzionalizmussal és tisztességgel;
3. Elegendő rálátása van a saját referenciakeretére ahhoz, hogy az ügyfelekkel való kapcsolatában megfelelő nyitottságot és átláthatóságot biztosítson;
4. Képes megfelelő segítséget kérni és azt hatékonyan felhasználni;
5. Felismeri saját személyes és szakmai erősségeit és korlátait, valamint a helyzettel járó korlátait, és ennek megfelelően reagál;
6. Önreflektív gyakorlatot, kongruenciát, meghallgatási képességet és tanulási, növekedési és változási hajlandóságot mutat;
7. Készen áll az etikailag bensőséges kapcsolattartásra, beleértve a megfelelő önkifejezés gyakorlatát;
8. Megfelelően alkalmazza az intuíciót és a kreativitást.

Szakmai kontextus

1. Megérti a társadalmi-gazdasági és politikai valóságot, referenciakereteket, rendszereket és kultúrákat, valamint azt, hogy ezek hogyan befolyásolják az egyéneket és fordítva;
2. Mikro- és makroszinten kapcsolódik az egyénektől a teljes kliensrendszerekig, képes elemezni az egészet és a részeket is;
3. Ismeri az ICTAQ és más nemzetközi (pl. ITAA, EATA) etikai kódexeket és a releváns helyi szövetségek etikai kódexét;
4. Etikai és szakmai hozzáértését a gyakorlatban bizonyítja, beleértve a jogi követelmények és egyéb speciális kritériumok betartását, amelyek a szakmai gyakorlat szerinti országban a TA segítségnyújtás alkalmazási területére vonatkoznak;
5. Képes megvitatni az etikus és etikátlan magatartást, valamint a gyakorló szerepének felhasználását és esetleges visszaéléseit;
6. Tudatában van a határkérdések kétértelműségének, és képes azzal együtt dolgozni;
7. Megfelelően értékeli saját kompetenciáit és a tovább küldési lehetőségeket;
8. El tudja helyezni a TA-t a tágabb szakmai területen belül;
9. Le tudja írni saját elképzelését a saját szakmai területéről, hogy ez hogyan kapcsolódik a TA-hoz, és hogyan segíti elő ezt a különböző helyzetekben.

Elmélet

1. Meg tudja fogalmazni a TA alapvető elméleteinek megértését, ahogyan azokat a főbb TA-szövegek leírják, beleértve a strukturális elemzést, a tranzakcióelemzést, a játszma-, racket- és sorskönyvelemzést, valamint a gyermeki fejlődést;
2. Le tudja írni az összes főbb TA megközelítés aspektusainak alkalmazását, beleértve e megközelítések különbségeit és hasonlóságait;
3. Bizonyítja, hogy jól ismeri a saját konkrét gyakorlati területe szempontjából különösen fontos TA

elméleteket;

4. Bizonyítja, hogy tisztában van a TA legújabb elméleti fejleményeivel, és megérti azok gyakorlati alkalmazását;
5. El tudja magyarázni, hogy a saját gyakorlati területén a TA-n kívüli elméletek hogyan állíthatók szembe és használhatók a TA mellett vagy helyett.

Kapcsolat

1. A kölcsönös tiszteletre épülő kapcsolatot hoz létre, amely gondoskodást, empátiát, kongruenciát, melegséget és nyitottságot sugall, és elősegíti a felhatalmazást és az autonómiát;
2. Tiszteletteljesen viselkedik önmagával és másokkal szemben, beleértve az érzékenységet a különböző referenciakeretek, kultúrák és társadalmi normák iránt, valamint figyelembe veszi e különbségek kapcsolatára gyakorolt hatását;
3. Bemutatja, hogy megérti a kapcsolat fontosságát a változásban, annak természetét és más kapcsolatoktól való különbségét;
4. Empatikus érzékenységet és megértést mutat az ügyfél(ek) iránt, és képes ezt úgy kommunikálni, hogy az ügyfél úgy érezze, megértették;
5. Képes megérteni egy másik személy fenomenológiáját, és zárójelbe teszi saját referenciakeretét anélkül, hogy elveszítené a kapcsolatot saját különálló tapasztalatával;
6. Önreflexióra való képességet mutat, és ezt az önismeretet megfelelő önfeltárássra használja;
7. Bemutatja, hogy megérti a fejlődési kérdéseket, az áttételi és vizontáttételi jelenségeket, és képes a tranzakcióanalízis használatára ezek megfelelő kezelése érdekében;
8. Hatóerőt, védelmet és engedélyt demonstrál, és megérti ezek fontosságát.

Szerződés-kötés

1. Ismeri a tranzakcióanalitikus szerződéses munkát, és tudja, hogyan kell azt szakszerűen alkalmazni;
2. Szerződés alapján dolgozik, és szükség szerint képes a szerződés aktualizálására;
3. Képes tárgyalásokat folytatni egy ügyféllel vagy ügyfélrendszerrel, hogy közös megegyezésre jusson az elvégzendő munkáról, és megfelelő szerződést alakítson ki;
4. Képes elmagyarázni a tranzakcióanalitikus szerződés fogalmát egy konkrét probléma kontextusában;
5. Tud megfelelő szerződéseket kötni különböző helyzetekben egyénnel és csoportokkal;
6. Ismeri a három (vagy több) oldalú szerződések elméletét és azt, hogy mikor alkalmazhatók;
7. Meghatározza, hogy kik az érintett személy(ek) és/vagy szervek, amelyekkel szerződést kell kötni;
8. Ismeri a szerződés-kötés különböző szintjeit (adminisztratív, szakmai, pszichológiai), és ezeket figyelembe veszi;
9. Ismeri a szerződések jogalapját a praxis szerinti országban;
10. A folyamat során és végén az ügyféllel együtt értékeli a szerződést.

Elemzés és értékelés

1. A TA-n alapuló átfogó értékelési és diagnosztikai rendszert alkalmaz a helyzet elemzésére;
2. Megértette a nem TA diagnosztikai rendszereket, amelyeket a gyakorlati országban használnak a szakmai területen;

3. Képes az összegyűjtött adatokat felhasználni a probléma erőforrás-orientált definíciójának megfogalmazására, és azt egyértelműen kommunikálni az ügyféllel vagy ügyfélrendszerrel;
4. Figyelembe veszi, tiszteli és megérti a társadalmi-kulturális és egyéb hatásokat;
5. Reálisan felméri a fejlesztési és változási lehetőségeket az ügyfélben és/vagy ügyfélrendszerben;
6. Azonosítja az egyén(ek) vagy szervezet kulcsfontosságú követelményeit a beavatkozások megfelelő megválasztása érdekében;
7. Értelmet ad a kliens tapasztalatainak a TA-elméletek használatával oly módon, hogy fenntartsa az OK vagyok OK vagy attitűdöt;
8. Tudatában van a saját, az ügyfél és mások kockázati és ártalmas tényezőinek, és képes reagálni azokra;
9. Segíti a klienst abban, hogy felismerje és megnevezze saját vagy a kliens rendszere vagy szervezete önkorlátozó gondolkodási, érzési és viselkedési mintáit, és eldöntse, kívánatos-e a változás vagy sem.

Tervezés

1. Konceptualizál a TA-elméletek felhasználásával egy átfogó terv kidolgozása érdekében, amely konkrét megoldandó kérdéseken alapul, és összhangban van az elfogadott szerződéssel;
2. Pontosan azonosítja és megtervezi az ügyfél és/vagy az ügyfélrendszer számára a beavatkozási lehetőségeket, széles választékot alkalmazva;
3. Képes alkalmazni a tranzakcióanalízis elméletét és készségeit, valamint ismer néhány más megközelítést;
4. A klienssel vagy a kliensrendszerrel való munka során az autonómiát elősegítő beavatkozásokat tervezi;
5. Azonosítja az ügyfélben és az ügyfélrendszerben meglévő erőforrásokat, és úgy tervezi, hogy azokat felhasználja és integrálja a folyamatba;
6. Smeri a közösség egyéb helyi erőforrásait, amelyek segítséget nyújthatnak az ügyfélnek, vagy amelyekhez az ügyfelet el lehet irányítani;
7. Bizonyítja, hogy tisztában van a különböző stílusokkal, és ennek megfelelően tervezi;
8. Bizonyítja, hogy tisztában van a különböző szakaszokkal, amelyekkel találkozhat, és ennek megfelelően tervezi;
9. Azonosítja a lehetséges buktatókat és problémákat, és reális megoldási lehetőségeket dolgoz ki.

Végrehajtás

1. Bemutatja a TA-elméletek gyakorlati alkalmazását és integrálását;
2. Figyelmet fordít azokra a tényezőkre, amelyek biztonságos légkört teremtenek a munkához, beleértve a környezeti, társadalmi és kulturális problémákból adódó korlátok figyelembevételét;
3. Gyakorlatában diszkriminációellenes, és ezt a szerepének, a jogszabályoknak és a helyzetnek megfelelő módon támogatja;
4. elismeri és megfelelően reagál a játszmákra, félreismerésekre, keresztezett és rejtett tranzakciókra, valamint a szimbiózisra való megívásokra;
5. Megmutatja, hogy képes pontos fenomenológiai megfigyeléseket tenni az ügyfelekről, és ezeket a beavatkozások megválasztásának alapjául használni;
6. Engedélyt, védelmet és sztrókot ad a klienseknek a gondolkodásra, a kihívásokra, a kérdésekre, a

növekedésre és a változásra;

7. Megvédi a klienseket az ártalmaktól, és más szakemberekhez irányítja őket, ha ez indokolt;
8. Meg tudja indokolni a konkrét beavatkozásokat a megfelelőség és az időszerűség szempontjából;
9. Képes a beavatkozás hatásának értékelésére, amint az megtörtént, és ezt az információt felhasználja a hipotézisek és a későbbi beavatkozások aktualizálására;
10. Felismeri és értékeli a tevékenység során felmerülő sorskönyvi problémákat, és a szerződéssel összhangban megfelelően kezeli azokat.

Értékelés

1. Világos kritériumokkal rendelkezik, és ezeket használja fel saját gyakorlatának folyamatos értékelésére;
2. Meghatározza, hogy mit kell értékelni az ügyfelekkel és az ügyfélrendszerekkel végzett munkája során, és megtervezi, hogyan gyűjti a vonatkozó információkat;
3. Meghatározza a beavatkozások értékelésének módjait és a kiválasztásuk indoklását;
4. Ellenőrzi a munkamódszereket és tendenciákat, valamint értékeli a konkrét ügyfelekkel és ügyfélrendszerekkel végzett munkáját;
5. A szupervíziót önismerete és szakmai kompetenciája növelésére használja;
6. Bizonyítja elkötelezettségét a folyamatos személyes és szakmai fejlődés iránt, hogy a beavatkozásokat ne befolyásolják a sorskönyv szerinti döntések;
7. Hajlandó elfogadni a visszajelzéseket, szembenézni személyes problémáival, és szükség esetén személyes terápiát vállalni a TA szakemberré válás és a TA szakemberként való továbblépés folyamatában;
8. Tisztában van a saját szakterületén az értékeléssel és a minőségfejlesztéssel kapcsolatos vitákkal;
9. Ismeri a kutatási módszereket, és képes saját munkáját és mások eredményeit kritizálni.

2. függelék : Modul leírások

Tanúsítvány	Professzionális intervenció
Leírás és indoklás	
<p>A szerződéskötés kulcsfontosságú TA-konceptiójának mélyreható tárgyalása (a szerződés hiánya a TA szakszerűtlen alkalmazását jelenti), a többoldalú szerződéskötés, a szerződéskötés szintjei, a pszichológiai folyamatok jelentősége és a világos határok szükségessége, a nemzeti, adott esetben európai és világszintű szakmai szövetségek által kiadott etikai és szakmai gyakorlatról szóló nyilatkozatok - alapvető modul annak biztosítására, hogy a pályázók a TA-t szakszerűen és etikusan alkalmazzák.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Alapos áttekintést adni a pályázóknak a szakmai beavatkozással kapcsolatos TA-elméletekről, rengeteg gyakorlati példával, annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biztosítsuk, hogy megértik és elfogadják a TA filozófiai alapjait • hangsúlyozzuk annak szükségességét, hogy egyértelmű szerződést kell kötni, mielőtt a TA alkalmazására vállalkoznának egy ügyféllel vagy ügyfélszervezettel. • figyelmeztetjük őket arra, hogy fontos mérlegelni és fenntartani az egyensúlyt az összes érintett között a többoldalú munka során • felkészítjük őket arra, hogy elemezze a szerződések különböző szintjeit, különös tekintettel a mögöttes pszichológiai dinamikára • hangsúlyozzuk a vonatkozó etikai kódexek és szakmai gyakorlatok ismeretének és követésének szükségességét • felkészítjük őket arra, hogy kritikusan megvitassák a TA-s tudást más szakemberekkel • bátorítjuk őket, hogy figyeljenek a TA modellek buktatóira és előnyeire 	
Tanulási eredmények	
<p>A pályázók kognitív eredményei közé tartozik az a képesség, hogy világosan leírják és kritikával illesztik a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a szerződéskötéssel és a határokkal kapcsolatos TA-elméletek sorát • pszichológiai távolság és a szerződés egyéb szintjeit • etikai és szakmai gyakorlati iránymutatásokat, nemzetközi szinten, a TA és egyéb szakmai megközelítések tekintetében • a többoldalú szerződéskötés jelentőségét <p>A pályázók készség szinten a következő eredményeket fogják szerezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • etikusan, hatékonyan és megfelelően szerződést köt, amikor TA-t használ az ügyfelekkel és/vagy ügyfélszervezetekkel • professzionalizmus fenntartása minden beavatkozás alatt és után • a szerződéskötés folyamatainak elemzése, beleértve a mögöttes pszichológiai szinteket 	

Tanúsítvány	Fő témák a tranzakcióanalízisben
Leírás és indoklás	
<p>A TA áttekintése, amely kiterjed a témák teljes körére és azok kapcsolódására, az alapfilozófiára, a TA történetére és fejlődésére (fogalmak és egyesületek), jelentős fejleményekre, alkalmazási területekre, etikai és szakmai gyakorlati irányelvekre - alapvető modul, amely biztosítja, hogy a jelentkezők képesek legyenek megvitatni a TA-t más szakemberekkel, meghatározni a megfelelő fogalmakat az adott kontextusokban és helyzetekben, és az etikai és szakmai korlátok között dolgozni.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Alapos áttekintést nyújtani a pályázóknak a TA-ról, rengeteg gyakorlati példával, annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • felkeltse érdeklődésüket és lelkesedésüket • megtanítsa nekik a TA fogalmak széles skáláját és a köztük lévő kapcsolatokat • széles választékot kínáljon számukra a TA professzionális használatához • hangsúlyozzák az etikai és szakmai gyakorlat szükségességét • felkészítse őket arra, hogy kritikusan megvitassák a TA-t más szakemberekkel • bátorítsa őket, hogy figyeljenek a TA modellek buktatóira és előnyeire 	
Tanulási eredmények	
<p>A pályázók kognitív eredményei közé tartozik az a képesség, hogy világosan leírják és kritikával tudják ellátni a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a TA-fogalmak teljes skáláját, és hogy hogyan kapcsolódnak egymáshoz • a TA történetét és fejlődését • a fő közreműködőket és a TA iskoláit • a TA filozófiáját és hogy ez hogyan hat a gyakorlatra • a különbségeket és határokat a TA alkalmazási területei között (szervezési, nevelési, tanácsadási és pszichoterápiás) <p>A pályázók készség szinten a következő eredményeket fogják szerezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ki tudják választani a megfelelő TA elméleteket a konkrét beavatkozásokhoz, és meg tudják indokolni a választásukat. • TA-t használnak saját viselkedésük értékelésére és a megfelelő változtatások végrehajtására. • kritikusan megvitatják a TA-t szakmai kollégáikkal • TA fogalmakat használnak saját és mások viselkedésének elemzésére. 	

Tanúsítvány	Egyéni fejlődés
Leírás és indoklás	
<p>A TA azon aspektusaira összpontosít, amelyek leírják és megmagyarázzák az egyének fejlődésének módjait, a gyermekkori tapasztalatok hatását a későbbi életre, a fejlődés szakaszait és ezek folytatását az egész életen át, az életstratégiák összetevőit, valamint a belső pszichológiai folyamatok jelentőségét - választható modul, amelynek célja, hogy a jelentkezők elegendő elméleti tudással és folyamatbeli készségekkel rendelkezzenek az egyénnel való munkához, ahhoz hogy személyes és szakmai változásokat és növekedést érjenek el.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Alapos áttekintést nyújtani a pályázóknak a gyermekek és felnőttek fejlődésének és változásának módjaival kapcsolatos TA elméletekről, számos gyakorlati példával, annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elmélyítse a konkrét TA-fogalmak megértését • lehetővé tegye számukra a megfelelő TA elméletek kiválasztását az ügyfelek igényeinek megfelelően • bemutassa, hogyan kell a fogalmakat vagy fogalomcsoportokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazni • ösztönözzön arra, hogy megfontolják, hogyan változott a TA természettel és neveléssel kapcsolatos megközelítése az évek során • felkészítse őket arra, hogy kritikusan megvitassák a TA-t más szakemberekkel • bátorítsa őket, hogy figyeljenek a TA modellek buktatóira és előnyeire 	
Tanulási eredmények	
<p>kognitív eredményei magukban foglalják azt a képességet, hogy világosan leírják és kritikával illesszék azon TA elméletek körét, amelyek megvilágítják az egyéni fejlődés folyamatait, beleértve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • éniállapotok, pszichés szervek és id, ego, szuperego szerkezeti elemzését • sorskönyvi mátrix és kapcsolódó fogalmak, beleértve az életpozíciókat, attribútumokat, gátló parancsokat, az ellensorskönyvet és a drivereket • fejlődési ciklusokat • belső folyamatokat, beleértve a félreismerést és a racket rendszert • az autonómiát, mint a TA alkalmazásának célját <p>A pályázók készség szinten a következő eredményeket fogják szerezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elemzik saját fejlődéstörténetüket és aktuális fejlődési és/vagy terápiás szükségleteiket • azonosítani és kezdeményezni tudják saját maguk számára fejlesztő tevékenységet és/vagy terápiát • megfelelően és szakszerűen alkalmazzák a TA elméleteket az ügyfelekkel • tud TA elméleteket alkalmazni a kliensek fejlődési, coaching és/vagy terápiás szükségleteinek azonosítására, és ennek megfelelő beavatkozásokat bemutatni • együttműködik az ügyfelekkel a személyes és szakmai változás és növekedés érdekében 	

Tanúsítvány	Interakciók és kapcsolatok
Leírás és indoklás	
<p>Összpontosítson a TA azon szempontjaira, amelyek leírják és elmagyarázzák, hogy az egyének hogyan lépnek egymással tranzakcióba, hogyan alakulnak ki a kapcsolatok, azonosítsa azokat a tényezőket, amelyek meghatározzák, hogy az interakciók sikeresek-e vagy sem, térjen ki a hatékony, hosszú távú kapcsolatok kialakításának elemeire, a kommunikációra és a félreérthető kommunikációra – opcionális modul, amely a jelentkezők elegendő elméleti tudással és folyamatkészséggel való felvértezését szolgálja az egyénnel, párokkal és csapatokkal való együttműködéshez a kapcsolatok javítása és a konfliktusok megoldása érdekében.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Alapos áttekintést adni a pályázóknak az interakciók elemzésével és a kapcsolatok működési módjaival kapcsolatos TA elméletekről, számos gyakorlati példával, annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elmélyítse a konkrét TA-fogalmak megértését • lehetővé tegye számukra a megfelelő TA elméletek kiválasztását az ügyfelek igényeinek megfelelően • bemutassa, hogyan kell a fogalmakat vagy fogalomcsoportokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazni • felkészítse őket arra, hogy kritikusan megvitassák a TA-t más szakemberekkel • bátorítsa őket, hogy figyeljenek a TA modellek buktatóira és előnyeire • bátorítsa őket, hogy tekintsék át a TA-n belüli különféle énállapot modelleket, és azt, hogy a modellválasztás hogyan befolyásolja az interakciók elemzését 	
Tanulási eredmények	
<p>kognitív eredményei közé tartozik az a képesség, hogy világosan leírják és kritikával látják el az interakciókkal és kapcsolatokkal összefüggő TA elméleteket, beleértve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • énállapotok funkcionális elemzése • a tranzakciók elemzése, beleértve a kiegészítő, keresztezett és rejtett tranzakciókat, valamint Berne kommunikációs szabályait • az idő strukturálása és a kapcsolatok kialakulása • pszichológiai játszmák és a kapcsolatok kudarca <p>A pályázók készség szinten a következő eredményeket fogják szerezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját interakcióikat és kapcsolataikat elemzik egy sor TA fogalom segítségével • tudják azonosítani és szükség esetén változtatásokat kezdeményezni saját viselkedésükben a másokkal való kapcsolatuk javítása érdekében • a TA elméletek megfelelő és professzionális alkalmazása olyan egyénnel, ügyfelekkel, párokkal, párokkal, családokkal, csoportokkal és/vagy csapatokkal, akik elemezni és javítani kívánják saját kapcsolataikat • használja a TA elméleteket a mások közötti interakciók elemzésére, és a megfelelő beavatkozások kiválasztására • alkalmazza a TA elméleteket olyan konkrét kérdések esetében (legyen szó saját magáról vagy másokról), mint a konfliktusmegoldás, társfüggőség, személyiségproblémák, asszertivitás, vezetés stb. 	

Tanúsítvány	Csoportfolyamatok
Leírás és indoklás	
<p>Összpontosítson a TA szempontjaira, amelyek leírják és elmagyarázzák a csoportok működését, a csoportfejlődés szakaszait és az egyéni fejlődési igényeket, amelyeket ezek a szakaszok mutatnak, a csoportfolyamatokat és azt, hogy egyes csoportok miért működnek jobban, mint mások, térjen ki a csapatmunka természetére, a vezetésre és a követésre – opcionális modul elegendő elméleti tudással és folyamatkésztséggel kell felkészíteni a jelentkezőket a csoportokkal, családokkal és/vagy csapatokkal való munkavégzéshez az egészséges működés, a működési hatékonyság és a maximális tanulás elérése érdekében.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Alapos áttekintést adni a jelentkezőknek a csoportműködéssel kapcsolatos TA-elméletekről, rengeteg gyakorlati példával, annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elmélyítsék a konkrét TA-fogalmak megértését • lehetővé tegye számukra a megfelelő TA-elméletek kiválasztását az ügyfelek igényeinek megfelelően • bemutassa, hogyan kell a fogalmakat vagy fogalomcsoportokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazni • felkészítse őket arra, hogy kritikusan megvitassák a TA-t más szakemberekkel • bátorítsa őket, hogy figyeljenek a TA modellek buktatóira és előnyeire • bátorítsa őket, hogy fedezzék fel a csoportimágók természetét, és azt, hogy ezek hogyan világítják meg a csoportfolyamatokat, a csapatalakítást és a vezetést/követést. 	
Tanulási eredmények	
<p>A pályázók kognitív eredményei magukban foglalják a következő képességeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • világosan leírják és kritikával látják el a csoportimágó TA elméletét • világosan leírják és kritikával látják el TA alapú ötleteket a vezetésről/követésről a csoportokban • más TA fogalmakat a csoportfolyamatokhoz kapcsolnak, mint például a pszichológiai játszmák, az időstrukturálás és a csoportos sztrók minták <p>A pályázók készség szinten a következő eredményeket fogják szerezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elemzik saját csoportimágóikat, különféle csoportokban és a csoportfejlődés szakaszaiban • tudják azonosítani és szükség esetén változtatásokat kezdeményezni saját viselkedésükben a csoportokon belül a csoport működésének javítása érdekében • a TA elméletek megfelelő és professzionális alkalmazása az ügyfelekkel (egyénnel, családokkal, csapatokkal, csoportokkal vagy szervezetekkel), annak érdekében, hogy segítsen nekik megérteni és javítani a csoport működését • használja a TA elméleteket annak érdekében, hogy segítők szerepet vállaljon a csoportokkal való munka során • A TA elméleteket megfelelően és professzionálisan alkalmazza az ügyfelekkel, akik szeretnék felfedezni saját vezetői/követői szerepük természetét • TA elméleteket alkalmaz, hogy segítsen másoknak megbirkózni bizonyos problémákkal csoportokban, mint például a csapatépítés, a konfliktusok megoldása, a vezetési stílus, a család dinamikája stb. 	

Tanúsítvány	Szervezetek és intézmények
Leírás és indoklás	
<p>Összpontosítson a TA segítségnyújtás azon szempontjaira, amelyek leírják és magyarázzák a szervezetek/intézmények működését, a szervezeti struktúrák, folyamatok és kultúrák elemzésének modelljeit, a szervezetek egyénekre gyakorolt hatását, a tipikus szervezeti problémákat, és azt, hogy ezek hogyan érintik az alkalmazottakat, ügyfeleket, ügyfeleket, klienseket, tanulókat stb. – választható modul, amelynek célja, hogy a jelentkezőket elegendő elméleti tudással és folyamatkészséggel ruházza fel a szervezetekkel/intézményekkel való munkához, hogy segítsen minden érintettnek a dinamika jobb megértésében és az egészséges szervezeti kultúra kialakításában.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Alapos áttekintést adni a pályázóknak a szervezetek és intézmények elemzésével kapcsolatos TA elméletekről, rengeteg gyakorlati példával, annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elmélyítsék a konkrét TA-fogalmak megértését • lehetővé tegye számukra a megfelelő TA-elméletek kiválasztását az ügyfelek igényeinek megfelelően • bemutassa, hogyan kell a fogalmakat vagy fogalomcsoportokat hatékonyan és szakszerűen alkalmazni • felkészítse őket arra, hogy kritikusan megvitassák a TA-t más szakemberekkel • bátorítsa őket, hogy figyeljenek a TA modellek buktatóira és előnyeire • felvértesse őket a TA modellek gyakorlati ismereteivel, amelyek lehetővé teszik számukra, hogy hozzájáruljanak az egészséges szervezeti dinamika kialakításához 	
Tanulási eredmények	
<p>kognitív eredményei magukban foglalják azt a képességet, hogy világosan leírják és kritikával illesszék a szervezetekkel kapcsolatos TA-fogalmakat, beleértve a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berne szervezeti diagramjai • Hay szervezeti metaforája • Berne anyagának Moreau-féle fejlesztése • Laugeri anyaga a kialakulóban lévő változásról • Pszichológiai játszmák a szervezetekben • Szervezeti sztrók minták <p>A pályázók készség szinten a következő eredményeket fogják szerezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szervezetek/intézmények elemzése különféle TA elméletek segítségével • azonosítani tudják a szervezeti struktúrák, folyamatok és kultúrák egyénekre gyakorolt hatását • megfelelően és professzionálisan alkalmazza a TA elméleteket, hogy segítsen másoknak a szervezetek elemzésében és a változtatási lehetőségek azonosításában • a TA elméletek alkalmazása olyan konkrét kérdésekben, mint a szervezeti változás, szervezetfejlesztés, ügyfélszolgálat, betegellátás, osztálytermi hatékonyság, vezetés és menedzsment, vállalati kultúra, pszichoterápia/tanácsadó központ dinamikája 	

Oklevél	Folyamat készségek
Leírás és indoklás	
<p>A TA és a szupervízió egyéb megközelítéseinek mélyreható átgondolása, önmagunk és mások (beleértve a csapatokat, családokat, csoportokat, osztályokat, szervezeteket) elemzésének készségének fejlesztése, a TA és más olyan elméletek alkalmazása, amelyek megvilágítják a mögöttes pszichológiai folyamatokat, amelyek meghatározzák a interakciók sikerét vagy sikertelenségét – alapmodul annak biztosítására, hogy a pályázók kialakítsák azt az elméleti tudást, kognitív tudatosságot és kritikai attitűdöt, amely szükséges a tranzakcióanalitikusként való folyamatos szakmai fejlődés folyamatának kialakításához.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Annak biztosítása, hogy a pályázók képesek legyenek saját folyamataik elemzésére, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pontosan és saját problémáikból adódó torzítások nélkül tudjanak másokat elemezni • komfortosan érezzék magukat az önelemzés során és az önfeltárásban, szégyen és zavar nélkül képesek legyenek megbeszélni saját viselkedésüket másokkal • maximálisan kihasználják a szupervíziót • elkötelezettek legyenek a folyamatos szakmai fejlődés iránt, mint tranzakcióanalitikusok 	
Tanulási eredmények	
<p>A pályázók kognitív eredményei közé tartozik az összehasonlítás, az ellentétek szembeállítása és a kritika megfogalmazásának képessége:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a folyamatkészségekre és általában a szupervíziós folyamatokra vonatkozó szakirodalom tekintetében • TA és más fogalmak a társadalmi szintű interakciók és a mögöttes pszichológiai folyamatok feltárására tekintetében, amelyek az egyéneken belül és között, csoportokon, csapatokon, osztálytermeken stb., valamint szervezeteken és intézményeken belül fordulnak elő • ismeri a szupervízió modelljeit és a beavatkozások típusait <p>A pályázók készség szinten a következő eredményeket fogják szerezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • saját esetük részleteinek előkészítése szupervízióhoz (pl. kiválasztott részletek azonosítása, átiratok készítése, bemutatás előtti elemzés) • tanulási mechanizmusként használják a szupervíziós folyamatot • azonosítják azokat az eseteket, amikor áttétel és viszontáttétel, projekció vagy projektív identifikáció vagy párhuzamos folyamatok működnek, és el tudják dönteni, hogy dolgozzanak-e azokkal vagy inkább elkerüljék őket • az ügyfél(ek)nek, a helyzetnek és a szerződésnek megfelelően kiválasztott különböző beavatkozásokat alkalmaznak és értékelik, hogy azok elérték-e céljukat. 	

Oklevél	Kontextusok
Leírás és indoklás	
<p>A TA segítségnyújtás, az analízis és fejlesztés alternatív megközelítéseinek áttekintése és kritikája a választott kontextuson belül, az igények azonosítása és a megfelelő elméletek kiválasztása, a kontextusnak megfelelő beavatkozások végrehajtása, a meghozott döntések és az elért eredmények kritikája – választható modul, amely lehetővé teszi a pályázók számára, hogy akció kutatást végezzenek, miközben a TA-t speciális kontextusban alkalmazzák, annak érdekében, hogy a TA és más megközelítések hatékonyságát össze tudják hasonlítani, valamint a saját szakmai munkájuk kritikájával kapcsolatos készségek és kognitív képességek fejlesztése.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Bevezetést nyújtani a pályázóknak a jelenleg használt TA és nem TA megközelítésekbe, hogy megértsék azon kontextusok struktúráit és folyamatait, amelyekben belül dolgoznak és ösztönözní őket a TA és a nem TA fogalmak összehasonlítására annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • felkészítse őket a különböző megközelítések összehasonlítására és szembeállítására, különös tekintettel a hatékonyságra és a megfelelőségre • lehetővé tegye számukra, hogy kritikus vitákat folytassanak más, ugyanabban a kontextusban dolgozó szakemberekkel • fejlessze azt a képességüket, hogy a TA-t más megközelítésekkel kombinálják a hatékonyság növelése érdekében • a folyamatos kíváncsiság és tanulás attitűdjének kialakítása az alkalmazás területén megjelenő paradigmákkal kapcsolatban 	
Tanulási eredmények	
<p>kognitív eredményei a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naprakész ismeret a kiválasztott környezetben jelenleg alkalmazott TA és nem TA megközelítések tekintetében • más megközelítések megértése a TA elméletek szempontjából • a megfelelő beavatkozások értékelésére és kiválasztására szolgáló kritériumok ismerete számos TA és nem TA modell alapján <p>készségei a következőket tartalmazzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elemzik a kontextust, amelyben dolgoznak, és azonosítják az igényeket a TA és a nem TA elméletek segítségével • segítenek másoknak az ilyen összefüggések elemzésében a TA és a nem TA fogalmak segítségével • alkalmazzák a TA tudást a nem TA megközelítések alkalmazásának fejlesztése érdekében • akciókutatást végeznek ilyen összefüggésekben a TA és más modellek segítségével • kritikával látják el saját teljesítményüket TA és nem TA modellek használatával • megvitatják a TA segítségnyújtás és más megközelítések előnyeit és hátrányait más szakemberekkel 	

Oklevél	Szakmai készségek
Leírás és indoklás	
<p>Az alkalmazott készségek áttekintése és kritikája a TA szakmai alkalmazásának módjaival kapcsolatban, figyelembe véve a hasonló folyamatokkal való összefüggéseket és különbségeket, a TA és más megközelítések hozzájárulását, valamint azt, hogy az egyéni, csoportos és szervezeti szinten hogyan történik változás. – Választható modul, amely lehetővé teszi a pályázók számára, hogy feltárják ezeket a folyamatokat, és fejlesszék az elméleti ismereteket, a kognitív tudatosságot és a kritikai attitűdöt, amely ahhoz szükséges, hogy meghatározzák, mikor, hogyan és milyen körülmények között alkalmazzák ezeket a folyamatokat.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Arra ösztönözi a pályázókat, hogy tekintsék át a választott megközelítés folyamatait és a változás módjait, hogy felkészítsék őket a következőkre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kombinálja a TA és a nem TA megközelítéseket a maximális hatékonyság érdekében • különbséget tudjon tenni a rendelkezésre álló megközelítések között, és meg tudja határozni, hogy melyiket mikor kell alkalmazni • kritikailag gondolkodva vitassa meg a megközelítéseket más szakemberekkel • olyan beavatkozásokat dolgozzon ki, amelyek segítenek az embereknek a változás kezdeményezésében és/vagy a változás kezelésében 	
Tanulási eredmények	
<p>kognitív eredményei a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naprakész ismeret egy sor nem TA megközelítés tekintetében • ezeknek a megközelítéseknek a TA elméletek szerinti megértése • az alkalmazandó beavatkozási formák meghatározására szolgáló kritériumrendszer ismerete <p>készségei a következőket tartalmazzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetensen és megfelelően járnak el szakemberként a választott megközelítések alkalmazásával, elemzik a kontextusokat, azonosítják és kiválasztják a beavatkozási módokat a TA és a nem TA elméletek segítségével • alkalmazzák a TA tudását a nem TA megközelítések alkalmazásának javítására • akciókutatást végeznek a választott megközelítések folyamataival kapcsolatban • képesek kritikailag értékelni saját teljesítményüket TA és nem TA modellek használatával 	

Oklevél	Kutatás
Leírás és indoklás	
<p>A kutatási módszerek alapos áttekintése, különös tekintettel a társadalomtudományokra és a pszichológiára, a TA-n belüli meglévő kutatási tanulmányok és a kapcsolódó megközelítések figyelembevétele, az eredmények összehasonlítása, a módszertanok kritikája – alapmodul annak biztosítására, hogy a pályázók elméleti ismeretekkel, kognitív tudatossággal és folyamatkészségekkel rendelkezzenek saját kutatási projektek vállalására, mind a program oklevél szintjéhez, mind az MSc szakdolgozat és/vagy adott esetben CTA vizsgához.</p>	
Célok és feladatok	
<p>Elegendő gyakorlati és elméleti ismeretekkel és kapcsolódó készségekkel felkészítse a jelentkezőket annak érdekében, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ösztönözze őket a kutatási tanulmányok kritikus megítélésére • ösztönözze őket saját (korlátozott) kutatási tanulmányaik megtervezésére és lefolytatására • felkészíteni őket egy mester szintű dolgozat megtervezésére és teljesítésére 	
Tanulási eredmények	
<p>A pályázók kognitív eredményei közé tartozik az összehasonlítás, az ellentétek szembeállítása és a kritika megfogalmazásának képessége:</p> <ul style="list-style-type: none"> • különböző kutatási módszerek és alkalmazhatóságuk a tranzakcióanalízisben • meglévő TA-kutatások, beleértve az alkalmazott módszereket, a kapott eredményeket és a rendelkezésre álló kutatási eszközöket <p>készségei a következőket tartalmazzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kutatási javaslatot tudnak összeállítani • el tudják magyarázni a kutatás tervezésének indokait • saját kutatási projekteket tudnak tervezni és kritikával illetni azokat • pontosan és szakszerűen használják a kutatási eszközöket • képesek kritikailag gondolkodni a meglévő kutatásokról 	

Haladó oklevél	Gyakorlati és kutatási projekt
Leírás és indoklás	
A korábbi tanulás integrációja és fejlesztése tanúsítvány és oklevél szinten, hogy magasan képzett TA mester szintű szakemberré váljon a megfelelő alkalmazási területen.	
Célok és célkitűzések	
<ul style="list-style-type: none"> • fejlessze az elméleti keretek értékelésének, összehasonlításának és kritikájának képességét annak érdekében, hogy a lehetséges beavatkozások széles skálájából merítsen és válasszon. • a kutatási módszertanok ismeretének fejlesztése a tranzakcióanalízis hatékonyságával kapcsolatos kutatási tanulmányok és egyéb cikkek értelmezéséhez és bírálatához • növelje a kulturális tudatosságot és azt a képességet, hogy szakterületüket tágabb perspektívában érzékeljék • fejlessze az ismereteket, megértést és alkalmazást a személyes, szakmai és szervezeti fejlődés meghatározott területein 	
Tanulási eredmények	
<p>A pályázók kognitív eredményei magukban foglalják a következő képességeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • képesek áttekinteni, elemezni és megvitatni a TA elméletét és alkalmazását mester szintű szakemberként • elméleti magyarázatot adnak a nem TA megközelítések beépítésére • kritikailag értékelik a mások által végzett kutatásokat és értékelik az eredmények megalapozottságát <p>készségei a következőket tartalmazzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hatékony segítő szakemberként működnek, akik a TA-t mesteri szinten alkalmazza • a megfelelő nem TA-megközelítéseket hozzáértően beépítik egy átfogó TA-perspektívába és megközelítésbe • hatékonyan működnek kutatóként/alkalmazóként, miközben elősegítik a személyes, szakmai és szervezeti fejlődést 	

3. függelék : Lehetséges tevékenységek

Szupervízió

A tranzakcióanalízis a pszichoterápiától „kölsönzi” a leghatékonyabb fejlesztési folyamatokat. Ezen túlmenően alapvető fontosságú, hogy a szakemberek mentesek legyenek minden olyan személyes problémától, amely megzavarhatja a TA megfelelő alkalmazását. A TA minősítési folyamatai ezért ugyanazokat a formátumokat használják, amelyek magukban foglalják az elvégzett munka minden aspektusának folyamatos elemzését, beleértve:

- ügyfelekkel kötött szerződések (beleértve a szervezetek „képviselőit”);
- interakciók ügyfelekkel (egyénnel vagy csoportokkal);
- az elvégzett beavatkozások;
- az ügyfelekkel való munka szakaszai.

Az ilyen elemzések TA elméletek felhasználásával készülnek, így a jelentkezők folyamatosan tanulják a modellek metaszintű alkalmazását az ügyfél/szakember kapcsolaton belül.

Az elemzéseket ezután szokás szerint esetmegbeszélés vagy szupervízió céljából mutatják be. Ehhez többféle formátumot használnak:

1. egyénileg a szponzorral/oktatóval, általában más pályázók megfigyelése alatt, de privátban is megtehető (pl. ha bizalmas tartalmat kell megvitatni);
2. kaszkád – az egyik jelentkező szupervizionálja a másikat, akit viszont szponzor/oktató felügyel;
3. csoport – ahol a pályázó bemutatkozik, és a csoport közösen szupervizorként működik (a szponzor/oktató ott is figyelemmel kíséri a helyzetet és adott esetben beavatkozik);
4. peer szupervízió – ahol a jelentkezők oktató jelenléte nélkül szupervízióval segítik egymást;
5. nem TA szupervízió, ahol más megközelítést alkalmaznak a TA-val végzett munka elemzésére (pl. NLP, üzleti modellek, más edukációs elméletek).

A szponzorral folytatott szupervíziós ülések az értékelési folyamat jelentős részét képezik. Az alábbiakban leírt portfóliók elkészítése mellett a pályázóknak rendszeresen be kell mutatniuk munkáikat. Ez lehetővé teszi a szponzor számára, hogy véleményt formáljon a következőkről:

- a pályázó jelenlegi kompetenciája a TA alkalmazása terén;
- tudatában van a köztük és az ügyfél(ek)/szervezet(ek) közötti folyamatnak;
- TA elméletek/modellek segítségével történő elemzési képességük;
- hajlandóság a másoktól kapott építő visszajelzések elfogadására;
- előrehaladásuk és fejlődésük mértéke az idő múlásával.

Ezzel egyidejűleg a pályázók részt vesznek a csoportos szupervíziókban vagy a csoport többi pályázójának közvetlen vagy kaszkád szupervíziójában. Ez lehetővé teszi a szponzor számára, hogy értékelje:

- a pályázók kompetencia szintjét a „kollégák” segítésére irányuló TA alkalmazásában;
- a másik pályázó és ügyfele/szervezete közötti folyamatról való tájékozottságukat;
- képességüket, hogy részt vegyenek az interakciók és a dinamikák elemzésében;
- készségüket olyan kérdések feltevésében, amelyek mások tudatosságát serkentik;
- készségüket és érzékenységüket a visszajelzés terén;

- előrehaladásukat és fejlődésük mértékét az idő múlásával.

Annak érdekében, hogy a szponzor és a jelentkező értékelhesse a kompetenciát, javasolt, hogy több órányi szupervíziót ugyanazzal a szupervizorral (a szponzorral) végezzenek a tanúsítvány, az oklevél és a haladó szintű oklevél megszerzésének időszakában. Közös szponzorálási megállapodások születhetnek, ha a pályázóknak nincs elegendő hozzáférésük egyetlen szponzorhoz (pl. amikor az ICTAQ oktatói megosztva tartják a workshopokat/webinárokat). A pályázók igény szerint választhatnak további egyéni vagy kiscsoportos szupervíziót szponzorukkal és bármely más, megfelelően képzett TA szupervizorral.

Képzések és oktatóanyagok

A TA jellegéből adódóan az oktatók a módszert időnként arra használják, hogy elemezzék, mi történik a csoporton belül (vagy egy-egy jelentkező esetében), amikor tanítanak vagy gyakorlatokat tartanak. Az általánosan megfigyelt szempontok közé tartoznak:

- hogyan reagálnak a pályázók az új ötletekre és információkra;
- fogalmak önmagukra és munkájukon belüli alkalmazása;
- kérdéseik és felmerülő kihívásaik jellege és stílusa;
- mennyire hajlandóak részt venni tanulási tevékenységekben (pl. szerepjátékok, kiscsoportos megbeszélések);
- a vitához való hozzájárulásuk (pl. mennyire tájékozottak a szakirodalomban, mennyire tapasztaltak az alkalmazásban).

A szponzor ezért informálisan értékeli a pályázó részvételét és teljesítményét a szupervíziós és a képzési eseményeken. A TA alkalmazása keretében nyílt kapcsolatban dolgozunk egymással, így minden jelentős észrevételt megosztunk a pályázókkal, és a szóban forgó pályázóval formálisabb módon, személyes konzultációs üléseken is reflektálni lehet rá.

4. függelék : Jelentkezési útmutató

Az alábbiak útmutatóul szolgálnak, és a kézikönyvben leírt részletes követelményekkel együtt olvasandók.

Vezessen gondos nyilvántartást minden szakmai munkáról, amelyet végzett, valamint készítsen megjegyzéseket a tanulási tapasztalatairól. Az alábbiakban bemutatunk néhány ötletet a Tanulási Napló vezetésére vonatkozóan, amelyben rögzítésre kerülnek a dátumok és a teljesített órák, és amely tükrözi majd, hogy az adott dátumokon és órákon milyen tanulás zajlott. Ezt követően néhány megjegyzést is mellékelünk arra vonatkozóan, hogyan kell elkészíteni azokat a portfóliókat, amelyek ahhoz szükségesek, hogy az értékelő lássa, hogy Ön hozzáértően dolgozik.

A tanulási nyilvántartás vezetése

Az ICTAQ nem követeli meg, hogy előre meghatározott számú tevékenységet végezzen el, de manapság sok más szakmai szervezet elvárja a tagoktól, hogy folyamatosan szakmai fejlődési (CPD - Continuing Professional Development) nyilvántartást vezessenek; ehhez gyakran formátumokat adnak meg, ami azt jelenti, hogy különböző verziókban kell elkészíteni. A napló akkor is segít, amikor megírja esettanulmányait. Javasoljuk, hogy használjon Excelt vagy hasonló programot, és gyűjtse össze az alább javasolt alapvető adatokat; ezután a fájlt szükség szerint különböző formátumokra szerkesztheti. Lehet, hogy nem akarja az alábbi javaslatok mindegyikét alkalmazni. A lényeg az, hogy döntsön, mi segít a legjobban a tanulása és/vagy a személyes fejlődése áttekintésében. A dőlt betűvel szedett tételek a Tanulási Napló helyett vagy mellett szerepelhetnek.

Azt javasoljuk, hogy a nyilvántartásban olyan oszlopok szerepeljenek, amelyek a következőket mutatják:

- Dátum
- A végzett tevékenység részletei (pl. műhelyek megnevezése, olvasott könyvek címe stb.)
- Előadó(k) vagy szerző neve(i) és végzettségük (különösen a TA-s képzettsége és alkalmazási területe)
- Miért döntött így (bármilyen konkrét cél, a folyamatos elkötelezettség bemutatása stb.)
- Időtartam – a következők bármelyikére vagy mindegyikére felosztva (amelyek mindegyike megjelenhet a tanulási naplójában is):
 - becsatlakozás egy programra résztvevőként (pl. képzés, konferencia)
 - előadás (pl. konferenciákon előadó – nem a szokásos szakmai munkája)
 - olvasás, tanulás
 - kutatás
 - írás (cikkek, könyvek stb. – nem a képzésen készült jegyzetei)
 - peer tanulás/peer szupervízió
 - szupervízió megérkezett (szupervízor neve, státusza)
 - a szakma számára nyújtott egyéb szolgáltatások (pl. bizottsági munka)
 - személyes terápia
 - a szakmai fejlődés szempontjából releváns egyéb személyes érdeklődési kör
 - bármi más, ami hozzájárul a tanuláshoz és/vagy fejlődéshez
 - tanulás és/vagy fejlődés – a reflexió arról, hogy mit nyert az adott tevékenységből
 - jövőbeli alkalmazás feljegyzései – jegyzetek arról, hogyan alkalmazza az új

tanulást/fejlődést a jövőbeni szakmai tevékenysége során

Lehetséges kiegészítések

Egyes tevékenységek hosszú időt vesznek igénybe, így nehéz konkrét dátumokkal bemutatni őket (vagy nagyon sok bejegyzésre lenne szükség). Érdemes megfontolni egy lista készítését, a ráfordított időre vonatkozó becslésekkel:

- Cikkek és/vagy könyvek írása stb.
- Elvégzett kutatások és azokról készített tanulmányok
- Olvasott könyvek és folyóiratok (szerzők, címek)
- Hozzájárulások a szakmához / abban betöltött pozíciók (pl. bizottságok).

Az összefoglaló áttekintése - Javaslat

Órák

Számolja össze az adott évben keletkező órákat témánként (pl. látogatás, előadás stb.), és tekintse át ezeket több éven át.

- Több vagy kevesebb tevékenységet végzett? Miért?
- Évről évre átlagosan ugyanannyi időt tölt egy-egy tevékenységgel? Miért? Ezt megfelelőnek találja?
- Hogyan tartja egyensúlyban a tanulást és az élményeket, amikor dönt arról, hogy mely tevékenységeket végzi?
- Mit gondol milyen változtatásokat kell végrehajtani az időtöltésekkel kapcsolatban?
- Mit gondol, milyen tanulási/fejlődési lehetőségeket hagy figyelmen kívül?

Tevékenységek

A részletes napló évente több oldalt is igénybe vehet, így nehéz lehet a fontos témákat észre venni. Ezért évente készíthet egyetlen A4-es lapot egy mátrixszal, amely az egyik tengelyen a hónapokat, a másik tengelyen pedig tevékenységtípusokat (látogatás, kutatás, kapcsolattartás stb.) tartalmazza.

Jegyezze fel röviden a különösen jelentős tevékenységeket az adott rovatba (pl. cikkírás, tervezés a kollégákkal stb.).

Egy év alatt mennyire változatos a tevékenységek köre?

Vannak kihagyott tevékenységek? Ez jelentősnek mondható? (pl. Fejlődést jelentene-e az ön számára, ha kutatásba kezdene vagy önkéntes (pl. bizottsági) munkába, stb?)

Reflektív Tanulási Napló vezetése

A Tanulási Napló egy részletes anyag ami beadásra kerül. Ebben minden tanulási alkalom után jegyzeteket készíthet arról, hogy mit tanult, és hogyan fogja végrehajtani a tervezett változásokat. Fontos röviden feljegyezni, hogy milyen tevékenységről van szó, ki a szerző, az oktató, a terapeuta stb., valamint fontos rögzíteni a dátumot, mielőtt az adott tevékenységgel kapcsolatos tanulságai leírásába kezd. Nem szükséges megismételni a Tanulási Naplóban az összes információt, ami bejegyzésre került a tanulási nyilvántartásban, bár ezt is meg lehet tenni, ha az adott jelentkező szeretné.

Ebben az anyagban mindig anonimíálni kell az ügyfelek nevét – magánszemélyek esetében használhatja a keresztnévüket, a szervezeteknél előfordulhat, hogy ABC-ként, vagy DEF-ként hivatkozik rájuk.

Példák a Napló írására:

- Foglalja össze egy könyv vagy cikk olvasásából, tréningen vagy szemináriumon való részvételből, szupervízióból, terápiából, coachingból/mentorálásból, vagy tanácsadásból tanultakat;
- Írja le, hogyan fontos ez a tanulság az Ön számára – hol lesz releváns az Ön számára, mit fog másképp csinálni a közeljövőben és hosszabb távon;
- Fedezze fel, milyen új meglátás és/vagy önismeret alakult ki a tanulási tevékenységek eredményeként;
- Fedezze fel, milyen új meglátások és/vagy önismeret alakult ki a folyamat során, miközben reflektált a tapasztalatokra a naplóírás során.

Tekintszen vissza a korábbi tanulásra, és fontolja meg, hogyan kapcsolódik össze azzal, amit most tanult: megerősíti vagy kibővíti a korábbi tanulást, és ha igen, hogyan; lehet, hogy ellentétbe kerül, és ezért meg kell változtatnia a gondolkodását és/vagy a viselkedését; esetleg teljesen új tanulásról van szó, amelyet még be kell építenie a már ismertek mellé?

Időnként tekintse át a korábbi naplójegyzeteket, és emelje ki a témákat vagy az ismétlődő mintákat - és jegyezze fel, hogy mit tanulhat ezekből.

Rendszeresen vizsgálja meg a Tanulási Naplóját a kompetencia lista alapján. Gondolja át, hogy elegendő bizonyítékot szolgáltat-e arról, hogy mit tanult az egyes kompetenciákról, szem előtt tartva, hogy az értékelendő kompetenciák listáját fogjuk használni a Tanulási Napló értékeléséhez, ugyanúgy, mintha az egy portfólió lenne.

Ha azt veszi észre, hogy egyes kompetenciákat nem fedett le a Naplóban, ellenőrizze, hogy ezekről a szempontokról a képzési program későbbi szakaszában fog-e többet tanulni, vagy az ezekkel kapcsolatos tanulása már azelőtt megtörtént, hogy elkezdte volna vezetni a Tanulási Naplót. Fontolja meg néhány kiegészítő bejegyzés hozzáadását arról, hogyan alkalmazza jelenleg a korábban megszerzett tudást - vagy arról, hogy várhatóan hogyan tudja majd kihasználni az ön előtt álló tanulási lehetőségeket.

Portfóliók készítése

Pszichológiai szint

Azt szeretnénk elérni, hogy a pályázók olyan portfóliókat készítsenek, amelyek „elég jó” vagy „több, mint elég jó” minősítést kapnak. Célunk, hogy minden támogatást megadjunk ehhez. Az ICTAQ minősítéseket nem azon az alapon működtetjük, hogy néhány embernek mindenképpen meg kell buknia ahhoz, hogy bebizonyítsuk, megfelelő értékünk!

Célunk, hogy az értékelési folyamat nyílt és átlátható legyen, ezért folyamatosan várjuk a jelentkezők visszajelzéseit.

Ez egy viszonylag új képesítés, így mindannyian – jelentkezők és oktatók – közösen alkotunk, ahogy haladunk.

A portfóliókészítést egy fejlesztő tanulási folyamatnak szánjuk. Úgy terveztük, hogy valódi szakmai munkán/gyakorlaton alapuljon, így nem kell semmit sem tennie, csak azért, hogy be tudjon adni valamit. Mivel ezek folyamatosan alakulnak, elvárjuk, hogy a munka közben is vegyen részt oktatásokon és szupervízióban. Ez segít növelni a szakmai kompetenciáját és az önismeretét, így van lehetősége arra, hogy még jobb munkát végezzen.

Arra számítunk, hogy a portfóliók tartalmaznak olyan eseteket is, ahol Ön még nem volt olyan kompetens, így készítsen bejegyzéseket, ahol leírja, utólag mit gondol, mit csinálna másképp, vagy a jövőben mit tervez máshogy csinálni.

- Senki sem tökéletes – arra számítunk, hogy természetes „hibákat” fogunk látni, amelyek a jövőbeni növekedéshez vezetnek;
- Nem kell szívességet tenni azzal, hogy megpróbálja kitalálni, mit akarunk;
- Legyen olyan lelkes, amennyire Ön szeretne a portfóliókészítés keretein belül;
- Kérjen segítséget, különösen szupervíziót vagy beszélgessen más pályázókkal;
- Ha határidőre van szüksége, válassza ki azt saját magának, majd tegyen ígéretet erre szponzorának.

Mindazonáltal Önt a kompetenciája alapján értékeljük, ezért kérjük, ne nyújtson be olyan portfóliókat, amelyekben utólag észreveszi, hogy a saját szakmai tanulása meghaladja az ügyfél által megszerzett nyereséget – vagyis ha egyáltalán nem sikeres, tanuljon annyit, amennyit lehet, szupervízióval kísérve, de az eredményeket ne küldje be értékelésre, hanem alkalmazza a tanultakat egy leendő ügyfélnél és majd az arról készített portfóliót küldje el!

Adminisztratív, procedurális szint

A portfóliónak bizonyítékokat és megjegyzéseket kell tartalmaznia:

- bizonyítékok lehetnek munkadokumentumok, saját feljegyzések, levelezés, szórólapok, flipchart-fotók, e-mailek, résztvevők/kliensek/ügyfelek értékelései, felvételek, átiratok, kitöltött kérdőívek stb. Ezek bármilyen nyelven készülhetnek.
- rakja őket időrendi sorrendbe, számozza meg őket és készítsen róluk listát. Lehetséges, hogy ezt angolul kell elkészíteni, kivéve, ha megbizonyosodott róla, hogy egy másik nyelven elegendő értékelő áll rendelkezésre.
- majd írjon egy elmélkedő kommentárt a történekről, ez gyakorlatilag egy „gondolatfolyamról” készült beszámoló, a szövegben említett különféle bizonyítékokkal. Az anyag lehet kronologikus, vagy használhat más szerkezetet is – lásd alább a szakmai szintnél. Lehetséges, hogy ezt is angolul kell elkészíteni, kivéve, ha megerősítést nyert, hogy van elegendő értékelő egy másik nyelven. Az automatikus (pl. Google) fordítás is elfogadható lehet.

Annak érdekében, hogy a lehető legegyszerűbb legyen az oktató/értékelő számára, kérjük:

- szükség esetén szkennelje be a bizonyítékokat, hogy az egész beadványt e-mailben lehessen kezelni;
- minden e-mail sorozatból csak egy példányt csatoljon (azaz ne tartalmazzon 1 e-mailt, majd ugyanezt az e-mailt egy válasszal, majd ezt a kettőt egy következő válasszal, stb;)

Használjon megfelelő akadémiai jellegű hivatkozásokat. Ha bármilyen TA elméletre hivatkozik, említse meg a szerzőt és a megjelenés dátumát a szövegben, majd sorolja fel az összes hivatkozást az anyag végén egy irodalomjegyzékben, feltüntetve a szerző(k)et, a kiadás dátumát, a cikk címét, a folyóirat vagy könyv címét (vagy a fejezetet ha releváns), a kiadást, a kötetet, oldalszámokat és a kiadót. Megnézheti az *International Journal of Transactional Analysis Research & Practice*-t, hogy megtudja, hogyan kell a hivatkozásokat használni – a folyóirat ingyenesen elérhető mindenki számára www.ijtarp.org oldalon (A cikkek magyarra fordított absztraktjai pedig itt olvashatóak: <https://taresearch.org/ijtarp-abstract-translations/magyar-hungarian/>)

Szakmai szint

Az alábbiakban ismertetjük azokat az iránymutatásokat, amelyek segítenek olyan portfóliók létrehozásában, amelyeket elég jónak vagy több, mint elég jónak értékelünk. Alapvetően azt javasoljuk, hogy ugyanazt a folyamatot használja, mint amit az oktatók/értékelők. Ily módon azonosítani tudja a fejlesztendő területeket, és a benyújtás előtt elvégezheti a megfelelő módosításokat.

A feladatokat a következők alapján értékeljük:

1. az általános értékelőlap – kompetenciák, amelyeket a TA minden típusú alkalmazásának értékelésére használunk;
2. az adott modulhoz kapcsolódó további kognitív és készségeredmények.

Ne feledje, hogy az egyes portfólióknál szereplő lehetséges beavatkozások megfogalmazása azért van, hogy fókuszot adjanak Önnek. Ezt közvetlenül is ellenőrizzük, ez az értékelőlap első eleme - Válaszolt-e a kiírt feladatra? Ehhez az értékelők azt fogják megnézni, hogy olyan munkát mutatott-e be, amely a modulban megadott tanulási és készségfejlesztési eredményekkel foglalkozik, és hogy tartalmazott-e megjegyzéseket a saját személyes és szakmai dinamikájáról, valamint az ügyfél(ek) dinamikájáról. Ez nem kerül értékelésre, de figyelembe vesszük, amikor az értékelő a megfelelésről vagy a halasztásról dönt, és támogatja az értékelőt, amikor a kompetenciák és a kimeneti eredmények alapján értékeli.

Elvárjuk, hogy bizonyítson minden alapvető kompetenciát minden TA-munkában. Ennek ellenőrzéséhez olvassa el a portfóliót, vegye figyelembe az egyes kompetenciákat, és keressen azokhoz megfelelő bizonyítékokat. Ezután ellenőrizze a kognitív eredményeket és a kimeneti készségek eredményeit (ezek némelyike átfedésben lehet az alap kompetenciákkal).

A tréner/értékelő általában jegyzeteket készít, majd egyfajta "iskolai jelentést" ír az egyes elemekről, ami tartalmazza milyen bizonyítékokat talált, és mi hiányzik. Csak ezután ad átfogó értékelést az adott szakaszra. Amikor ezt a saját munkájával végzi, nem kell jegyzőkönyvet írnia - csak azonosítania kell azokat a kritériumokat, amelyeknél hiányolja a bizonyítékokat. A bizonyítékok hiánya azt jelenti, hogy az oktató/értékelő nem tud önnek értékelést adni, ezért ilyenkor az a célja, hogy betömje ezeket a hiányosságokat.

Példa: Hogyan tekinti át egy értékelő a fő témák modul portfólióját

Az alábbiak példaként egy adott modulra vonatkoznak; ugyanez a folyamat bármelyik modulra alkalmazható. Tegyen úgy, mintha el kellene végeznie az értékelést, és meg kellene keresnie a bizonyítékokat, amelyeknek szerepelniük kell az anyagban. Ha szerepel a mellékelt bizonyítékban, győződjön meg róla, hogy reflektált-e rá a kommentárban. A bizonyítékok garantálják, hogy valóban Ön végezte a munkát, de nem használjuk azokat közvetlenül az értékelés során. Ezért ezek bekerülhetnek az Ön nyelvén az anyagba.

Az értékelő egy jelölési útmutatót fog használni az alábbiak szerint:

A jelentkező válaszolt a kiírásra?

- tartalmaz-e bizonyítékokat arra, hogy átgondolta a jelentős és a kevésbé jelentős hozzájárulásokat - hogyan döntötte el, hogy mit tegyen bele, illetve mit hagyjon ki;
- iskolák – mi számít iskolának – csakúgy, mint a klasszikus, az újraddöntési, a cathexis, figyelembe vette-e a kokreatív, fejlesztési, kapcsolati, konstruktivista, integratív, pszichodinamikus iskolákat – és esetleg bármilyen iskolát más, meghatározott területeken (pl. Scilligo Olaszországban, Kertesz Dél-Amerikában, Kandathil Indiában);
- hogyan változtak az elméletek, milyen új fejlesztések vannak;
- mi történt az évek során – idővonalra, dátumokra van szükség;
- alkalmazási területek – minden területet le kell fedni, bár nagyobb hangsúlyt fektethet a saját területére;
- amit személyesen használt – mely fogalmak voltak/vannak a legnagyobb hatással és hogyan;
- professzionálisan használt – mely elméleteknek volt/van a legnagyobb hatása és hogyan, kombinálható az alkalmazási területeket illetően;
- a döntések indoklása – mi az, amit felhasznált, és mi az, amit nem és szükséges kifejtetni azt is, hogy miért.

Kompetenciák

Személyes tulajdonságok : hogyan alkalmazza az elméleteket, az ügyfelekkel használt elméletek megválasztása, önreflexió a TA személyes hatásáról, mennyire kapcsolatteremtő (pl. mi van a szerződésben a közös munkáról), kreatív ötletek

Szakmai kontextus : az alkalmazandó fogalmak kiválasztását befolyásoló elemként kell szerepeltetni, és fontos lehet annak megkülönböztetése is, hogy mely fogalmak mely területekre vonatkoznak (pl. a szervezeti kultúrák befolyásolják a munkánkat, a határkérdések területenként eltérőek).

Elmélet : annak felismerése, hogy a fogalmak hogyan változtak az évek során, mely TA iskolák milyen fogalmakat dolgoztak ki, a TA filozófiája, valamint az alkalmazási területek közötti különbségek és hasonlóságok

Kapcsolat : hogyan lehet előmozdítani az autonómiát a professzionálisan használható fogalmak megválasztásával, közvetlenül utal olyan jelentős fogalmakra, mint a fejlődési ciklusok, az áttétel, az engedély, védelem és hatóerő

Szerződéskötés : kulcsfogalom, a korai Steinertől kezdve, Englishen át Micholtig, a pszichológiai távolság és Hay többoldalú szerződésre vonatkozó elméleti fejlesztése szempontjából kell bemutatni

Elemzés és értékelés : hogyan választja ki, hogy mely elméleteket alkalmazza az ügyfélnek/körülményeknek megfelelően, mit nem használ és miért nem; milyen szempontokat vesz figyelembe az kultúra szempontjából a munkában

Tervezés és tervezés : hogyan tervezi a kiválasztott elmélet alkalmazását (pl. tanítani az ügyfélnek, saját fejben használni, de nem megosztani stb.); mi annak indoklása; számításba veszi-e a lehetséges buktatókat (pl. ellenálló kliens), és hogyan tervezi meg ügyfél elkötelezését

Megalósítás : tartalmaz-e elegendő részletet ahhoz, hogy értékelni lehessen, hogyan működött, a szakember és a kliens(ek) dinamikáját és az emberek közötti dinamikát; nem jelenik meg diszkriminatív hozzáállás

Értékelés : tisztában van-e azzal, hogy a választott elméletek hogyan változtak az idők során, kritikusan szemléli-e saját választásait, hogyan dönt arról, hogy mi működik és mi nem; hogyan veszi figyelembe az ügyfelek reakcióit és visszajelzéseit.

Tanulási eredmények

Kognitív eredmények : említsen meg legalább néhány olyan koncepciót, amelyek megkapták az EBMA-t, valamint Berne javaslatát, beleértve az SDOG-t is; a fogalmakat összekapcsolja – nem ír minden fogalomról elszigetelten.

A múlt és a fejlődés – megad dátumokat és azt, hogy a dolgok hogyan változtak az évek során.

Legfontosabb közreműködők és iskolák – Berne, Steiner, Gouldings & Goulding, Schiff és Mellor, Levin, English, Kahler, Hay (a szervezetek számára), Illsley Clark, Barrow, Newton és társai (a nevelési terület számára); a klasszikus, az újraddöntési és a kathexis iskolák, valamint néhány említés a kokreatív és fejlesztő, mint lehetséges újabb iskolákra, e mellett a konstruktivista, kapcsolati iskolákra – minden területet meg kell említeni, bár a saját alkalmazási területükön több bizonyítékkal rendelkezhetnek.

Készség szintű eredmények

- Kiválasztja a fogalmakat és megindokolja választását;
- TA-t használ saját viselkedésének értékelésére – hogyan/mit használt személyesen és szakmailag;
- Kritikailag megvitatja a TA-t szakmai kollégáival – ezt az értékelővel a portfólió kommentárján keresztül megteszi-e - fontos, hogy a pályázó tudjon kritikailag gondolkodni, és hivatkozzon az előnyökre és hátrányokra;
- A TA-t saját és mások viselkedésének elemzésére használja – jeleznie kell, hogy mely fogalmakat

választották és professzionálisan használják, így az értékelő képet alkothat arról, hogy a jövőbeni elemzések várhatóan mennyire lesznek sikeresek.

Felkészülés a panelmegbeszélésekre

A panelbeszélgetés tagjai már tudni fogják, hogy Ön teljesítette a benyújtási követelményeket, és látni fogják a beadványait és azok értékelését. Igyekeznek majd kollegiális megbeszélést folytatni Önnel a munkájáról.

Tekintse át az értékeléseket, és azonosítsa azokat a területeket, ahol felmerült, hogy több bizonyítékot kellett volna adnia, különösen ott, ahol nem kapott elég jó minősítést. A testület tagjai azt feltételezik, hogy Ön készült arra, hogy beszéljen ezekről a szempontokról, ezért kérdéseket tesznek fel Önnek ezekkel kapcsolatban. Ne feledje, hogy az értékelők azt akarják megtudni, hogy mit tud – nem azt akarják azonosítani, mi az amit nem (legalábbis ameddig az alapfogalmakkal tisztában van).

Ne feledje, nem várjuk el a tökéletességet, amikor az ügyfelekkel folytatott folyamatát elemzi. Biztosan vannak olyan dolgok, amelyeket mondott, tett vagy elmulasztott, és amelyeket most utólag már felismer. Gondolkodjon el azon, hogy az átírt párbeszéd különböző pontjain milyen más lehetőségei vannak. Elméletek segítségével gondolkodjon el azon is, hogy miért tette, és mit tehetett volna másképp. Ezek a szempontok képzik majd a pannellel folytatott kollegiális párbeszéd alapját.

5. függelék : Példa értékelőlapra

ICTAQ Értékelőlap – Tanúsítvány – Egyéni fejlődés

FONTOS – AZ ÉRTÉKELÉS SORÁN HASZNÁLJA AZ ALAPVETŐ KOMPETENCIÁK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK TELJES LISTÁJÁT

Pályázó neve:

Beküldés dátuma:

DÖNTÉS:

Oktató/értékelő neve:

Jelölés dátuma:

Átment/Halasztva

Az értékelés kódja: N (need more work) = több munkára van szüksége, G (good enough) = elég jó, B (better than good enough) = több, mint elég jó

<p>Az anyag reagál a kiírásra?</p> <p>A benyújtott anyag megfelel a megadott portfólióigénynek? A pályázó az előírtaknak megfelelően írta le a projektet? Kerülte-e a félreismerést, átfogalmazást, grandiozitást stb. a kitűzött feladattal kapcsolatban?</p> <p><i>(nem értékeljük – csak megjegyzéseket készítünk)</i></p>	
--	--

Alapvető kompetenciák	Az értékelő megjegyzései/látott bizonyítékok	Értékelés
<p>Személyes tulajdonságok</p> <p>A kliens autonómiájába vetett hit, OK OK, képes önbelátásra, önreflektív, ismeri saját erősségeit és korlátait, megfelelően keres segítséget, elérhető az intim kapcsolódásra, alkalmazza a kreativitást és az intuíciót</p>		
<p>Szakmai kontextus</p> <p>Megérti a társadalmi-gazdasági és politikai realitásokat, mikro- és makrokapcsolatot mutat az egyénnel és rendszerekkel, tisztában van a referenciakeretekkel, ismeri az etikai kódexet és egyéb szakmai követelményeket, szakmailag és etikusan működik, kezeli a határkérdéseket</p>		
<p>Elmélet</p> <p>Meg tudja fogalmazni az elmélet megértését, leírja az elmélet gyakorlati alkalmazását, tudatában van az elmélet legújabb fejleményeinek, ismeri a gyakorlatukban különösen fontos TA-fogalmakat, tisztában van azzal, hogyan alkalmazhatók a nem TA elméletek</p>		

Alapvető kompetenciák	Az értékelő megjegyzései/látott bizonyítékok	Értékelés
<p>Kapcsolat Kölcsönös tisztelet, elősegíti az autonómiát, érzékeny a többi referenciakeretre, kultúrákra és társadalmi normákra, megfelelően zárójelbe teszi a saját referenciakeretét, empátiát és megértést tanúsít, tudatában van és foglalkozik a fejlődési problémákkal, az áttétellel és a viszont áttétellel, hatóerőt, védelmet, engedélyt mutat</p>		
<p>Szerződés-kötés Megtárgyalja a többoldalú szerződéseket, a szerződésen belüli munkákat, szükség szerint frissíti, azonosítja az érintetteket, figyelembe veszi a szerződések különböző szintjeit, ismeri a szerződés-kötés jogi vonatkozásait, értékeli a szerződést és a folyamatot az ügyféllel</p>		
<p>Elemzés és értékelés Átfogó elemzés és diagnózis, figyelembe veszi a szociokulturális hatásokat, reálisan felméri az ügyfél/kliens rendszer fejlesztési potenciálját, számba veszi a kockázati/káros tényezőket, mindent kommunikál az ügyféllel, segíti az ügyfelet abban, hogy döntésön arról, hogy változik-e vagy sem</p>		
<p>Tervezés és előkészítés Elképzelte terve van, megtervezi a szükséges beavatkozások sorát, megtervezi a kliens/ügyfél rendszer erőforrásainak felhasználását, ismeri a különböző stílusokat és szakaszokat, megtervezi az autonómia elősegítését, mérlegeli a helyi erőforrások felhasználását, megtervezi az esetleges buktatók és problémák kezelését</p>		
<p>Alkalmazás Alkalmazza és integrálja a TA elméleteket a gyakorlatban, biztonságos munkakörülményeket teremt, nem diszkriminatív működése során, felismeri és megfelelően reagál a játszmákra, félreismerésekre stb., a kliens fenomenológiai megfigyeléseire, indoka van a beavatkozásoknak, sztrókolja az ügyfeleket, hogy növekedjenek, értékeli és módosítja a beavatkozásokat, sorskönyvi problémákkal foglalkozik, szükség esetén tovább küldi az ügyfelet</p>		

Alapvető kompetenciák	Az értékelő megjegyzései/látott bizonyítékok	Értékelés
<p>Értékelés Világos kritériumokkal rendelkezik a saját gyakorlatának folyamatos értékelésére, megtervezi az értékelés módját, ellenőrzi a mintázatokat és a sajátosságokat, szupervíziót alkalmaz, elkötelezett a folyamatos fejlődés mellett, elfogadja a visszajelzést, ismeri a kutatással, értékeléssel, minőségjavítással kapcsolatos szakirodalmat, képes saját munkájának kritikájára.</p>		

Tanulási eredmények	Az értékelő megjegyzései/látott bizonyítékok	Értékelés
kognitív eredményei közé tartozik az a képesség, hogy egyértelműen leírja és kritikával látja el következőket:		
énállapotok, pszichés szervek és id, ego, id szerkezeti elemzése		
sorskönyvi mátrix és kapcsolódó fogalmak, beleértve az életpozíciókat, attribútumokat, gátló parancsokat, ellensorskönyvet, drivereket		
fejlődési ciklusok		
belső folyamatok, beleértve a félreismerést és a racket rendszert		
autonómia, mint a TA alkalmazás célja		
készségei a következőket tartalmazzák:		
elemzi saját fejlődéstörténetét és jelenlegi fejlődési szükségleteit		
azonosítani tudja mikor szükséges és ekkor fejlesztő tevékenységet kezdeményez magának		
A TA elméleteket megfelelően és szakszerűen alkalmazza a saját fejlesztési igényeiket elemezni kívánó ügyfelekkel		
TA elméleteket alkalmaz a kliensek fejlesztési szükségleteinek azonosítására és a beavatkozások ennek megfelelő bemutatására, beleértve a nem TA tevékenységeket (mint például a coaching, tanítás stb.)		
együttműködik az ügyfelekkel a személyes és/vagy szakmai változás és növekedés érdekében		

6. függelék: ICTAQ jelentkezési lap

Kérjük, vegye figyelembe, hogy az alábbi adatok megadása és az űrlap elküldése nem kötelezi Önt vagy minket a további lépésekre. Amikor megkapjuk az űrlapot, felvesszük Önnel a kapcsolatot, hogy megbeszéljük a lehetőségeket, megválaszoljuk az esetlegesen felmerülő kérdéseket, és esetleg további információkat kérünk. Ha kölcsönös megegyezés születik a folytatásról, küldünk egy szerződés javaslatot további megfontolás céljából.

Ha már megegyezett egy ICTAQ szponzorral, küldje vissza neki ezt az űrlapot, és ő feldolgozza azt.

Family name / Családnév	
First / Keresztnév	
Address / Cím	
Country / Ország	
Email	
Phone (incl country code) / telefonszám (beleértve az országazonosítót)	

Az igényelt szint :

Certificate / Tanúsítvány - TA Practitioner	
Diploma / Oklevél - TA Advanced Practitioner	
Advanced Diploma / Haladó oklevél - TA Master Practitioner	
Recognition of prior learning requested / Kérem előzetes tanulmányok elismerését	

Megjegyzés: kérjük, vegye figyelembe az előzetes tanúsítványok szükségességét, pl. tanúsítvány, majd diploma, majd haladó oklevél. Az ICTAQ elvárja, hogy egyszerre egy szintre szerződjön, kivéve, ha Ön korábbi, releváns TA képesítésének vagy tanulási tapasztalatának elismerését kéri.

Specializáció

Ez később is eldönthető, de némi jelzés segíthet a szponzor kiválasztásában

Developmental / Fejlődési		Enter below if you wish to be more specific / Írja be alább, ha konkrétabb szeretne lenni	
Psychotherapy / Pszichoterápiás			
Coaching		Not yet decided / Még nem eldöntött	

Korábbi TA képzés/szupervízió

Kérjük, kattintson a megfelelő szakaszra, és válaszoljon a túloldalon található kérdésekre (és adjon meg minden további szükséges dokumentumot).

I have had no previous access to TA training/supervision (e.g. no one with TA qualifications in my country) - please respond to Section A below / Korábban nem vettem részt TA képzésben/szupervízióban (pl. senki sem rendelkezik TA képesítéssel az országomban) – kérjük, válaszoljon alább az „A” szakaszra	
I have previous experience of TA training/supervision from internationally accredited TA trainers/supervisors but do not yet have any qualifications – please respond to Section B below / Korábbi tapasztalatom van nemzetközileg akkreditált TA oktatóktól/szupervízoroktól TA képzésben/szupervízióban, de még nem rendelkezem végzettséggel – kérjük, válaszoljon alább a „B” szakaszra	
I have international TA qualifications already and want to add more and/or different accreditations and/or an additional field of application – please respond to Section C below / Már rendelkezem nemzetközi TA képesítéssel, és/vagy további eltérő akkreditációkat és/vagy további alkalmazási területet szeretnék hozzáadni – kérjük, válaszoljon alább a „C” szakaszra	

A rész: Még nincs előzetes TA képzésem vagy szupervízióm

Kérjük, mondja el, mi készítette Önt arra, hogy jelentkezzen TA képesítés megszerzésére.

Kérjük, röviden mondja el, hogyan kívánja alkalmazni a szakmai gyakorlatában elsajátított TA-t pl. coachként, tanácsadóként, oktatóként, pszichoterapeutaként, pszichológusként, HR-szakemberként, szociális munkásként stb.

B rész: Már van előzetes TA képzésem/szupervízióm (de még nem pályáztam képesítésre)

Kérjük, csatoljon egy naplót (## lásd alább), amely igazolja, hogy korábban egy nemzetközileg akkreditált TA képzőtől kapott képzést és/vagy szupervíziót (vagyis valaki, aki akkoriban PTSTA , TSTA, CTATS volt).

Kérjük, röviden mondja el, hogyan kívánja alkalmazni a szakmai gyakorlatában elsajátított TA-t pl. coachként, tanácsadóként, oktatóként, pszichoterapeutaként, pszichológusként, HR-szakemberként, szociális munkásként stb.

A naplónak külön listákat kell tartalmaznia:

A TA továbbképzések időpontjairól és óraszámairól, beleértve az érintett témákat, valamint az oktató(k) nevét, TA képesítését és alkalmazási területét.

A kapott TA szupervízió időpontjai és óraszámai, beleértve a szupervízor(ok) nevét, TA képesítését és alkalmazási területét.

A nyújtott TA-s szolgáltatás (alkalmazott TA) dátuma és órászáma, beleértve az ügyfél/kliens típusát (pl. egyén, család, csapat, szervezet) és azonosítóját (álnevek használatával), valamint a nyújtott TA-szolgáltatás megjelölését (pl. tanítás, coaching, tanácsadás, pszichoterápia, pszichológiai tanácsadás stb.).

A TA naplóval azonos időszakban végzett egyéb szakmai fejlődést elősegítő tevékenységek dátuma és órászáma, pl. részt vett nem TA workshopokon, TA egyesületben önkéntes tevékenységei, nem TA szupervízió (pl. kollégák). Itt tüntessen fel minden olyan TA-alapú tevékenységet, amelyet olyan személyek nyújtottak, akik nem voltak TA akkreditáltak (pl. nem TA szemléletű, vagy TA, de CTA szintű vagy ők maguk is hallgatók voltak).

Kérjük, tüntesse fel az órák részösszegeit a fenti kategóriák mindegyikére vonatkozóan.

C rész: Előzetes TA képesítések esetén

Kérjük, adja meg TA végzettségének szintjét és alkalmazási területét.

Kérjük, röviden mondja el, hogyan kívánja alkalmazni a TA-t a most keresett további képesítésekkel összhangban.

Ha más területen kíván képesítést szerezni, és már van néhány beszámítható „órája”, kérjük, küldjön nekünk egy naplót, amely tartalmazza a szokásos információkat az adott területen már elvégzett alkalmazási, szupervíziós és képzési órákról.

Szponzor neve (ha már meg van szervezve):

Ha még nincs szponzor, kérjük, küldje vissza ezt az űrlapot és a melléleteket [az ictaq@ictaq.org](mailto:az_ictaq@ictaq.org) címre

Az űrlap elküldésekor csatolja önéletrajzát és fényképét.

Csatolmányok ellenőrzése: Ez az űrlap - Válaszok a kérdésekre, ha nem ebbe az űrlapba gépelte be - CV (kötelező) - Fénykép (kötelező) - Előző napló (ha szükséges)

7. függelék: ICTAQ szakmai képesítési szerződés

SZERZŐDÉSI ELJÁRÁS

A szerződéseket teljes mértékben ki kell tölteni. Kérjük érthetően gépeljen vagy olvashatóan írjon. Két oldal áll rendelkezésre az aláírásokhoz, valamint egy szerződési terv szükséges.

E-mailben a ictaq@ictaq.org címre vagy három példányban az ICTAQ, Wildhill, Broadoak End, Hertford, SG14 2JA, UK címre küldje vissza.

Ne fizessen előre – később fogunk számlát küldeni Önnek a PayPal-os vagy online bankkártyás fizetés lehetőségeinek részleteivel.

A szerződés hitelesített példányát visszaküldjük a pályázónak és a szponzornak.

SZERZŐDÉS TERV

A szerződés részeként kérjük, részletezze alább:

Bármilyen előzetes TA képzés, szupervízió, alkalmazási óra stb. befejezve (bár nincs órakövetelmény, erősen javasoljuk, hogy a szponzor vezesse és nézze át a nyilvántartást)

A jövőben tervezett képzés és szupervízió vázlata, feltüntetve, hogy kivel és a jelentkező által fizetendő várható költségekkel.

Javasolt tervek a TA szükséges szakmai alkalmazására az ICTAQ követelmények teljesítéséhez.

A SZERZŐDÉS A NEMZETKÖZI HASZNÁLAT MIATT KÉT NYELVEN ÍRÓDOTT, TELJESEN AZONOS TARTALOMMAL.

Contract for ICTAQ Professional Qualification - Signature pages / Szerződés az ICTAQ szakmai képesítéshez – Aláírandó oldalak

COMMITMENT OF THE APPLICANT / A PÁLYÁZÓ ELKÖTELEZETTSÉGE

1. I understand that I will become a member of ICTAQ (without charge) for the duration of this contract. I have reviewed and agree to honour the Code of Ethics and to follow the Professional Practice Guidelines of ICTAQ

2. I have read and understand the ICTAQ Handbook for this qualification;

3. I plan to submit the required assignments for:

1. *Tudomásul veszem, hogy a jelen szerződés időtartama alatt az ICTAQ tagja leszek (díjmentesen). Áttekintettem és elfogadom az Etikai Kódexet, és betartom az ICTAQ szakmai gyakorlati irányelveit*

2. *Eolvastam és megértettem a minősítés megszerzéséhez szükséges ICTAQ Kézikönyvet;*

3. *Tervezem, hogy teljesítem a szükséges feladatokat a következő(k)höz:*

Certificate/Tanúsítvány		Diploma/Oklevél		Advanced diploma/Haladó oklevél	
-------------------------	--	-----------------	--	---------------------------------	--

4. I anticipate that I will be working as a TA practitioner in the following way (can be changed later) / *Előreláthatólag a következő módon fogok TA szakemberként dolgozni (később módosítható):*

TA Psychotherapy / TA pszichoterápia		Developmental TA / Fejlesztő TA		TA Coaching	
Other (specify): Egyéb (adja meg)					

5. I have made an agreement with the undersigned sponsor who will provide supervision and guidance in line with ICTAQ requirements;

6. I understand that this contract expires 3 years after the date of endorsement by ICTAQ.

5. *Megállapodást kötöttem az alulírott szponzorról, aki szupervíziót és útmutatást biztosít az ICTAQ követelményeinek megfelelően;*

6. *Tudomásul veszem, hogy ez a szerződés az ICTAQ általi jóváhagyás dátumától számított 3 év elteltével jár le.*

Applicant accepts on (date)/A pályázó elfogadja (dátum):	Signature/Aláírás:
Name/Név:	
Email:	
Address/Cím:	
Postcode/Irányítószám:	Country/Ország:

COMMITMENT OF TRAINING INSTITUTE OR TRAINER (if applicable)

1. I/We agree to provide an ongoing training programme to enable the applicant to meet the requirements of the ICTAQ qualification indicated above

A KÉPZŐ INTÉZET VAGY OKTATÓ KÖTELEZETTSÉGE (ha van)

2. *Beleegyezem/beleegyezünk, hogy folyamatos képzési programot biztosítunk, amely lehetővé teszi a jelentkező számára, hogy megfeleljen a fent jelzett ICTAQ képesítés követelményeinek*

Institute/Trainer accepts on (date) / Intézet/Tréner elfogadása ekkor (dátum):	Signature / Aláírás:
Name of Institute or Trainer / Intézet vagy oktató neve:	
Email:	
Address or website / Cím vagy weboldal:	Country / Ország:

COMMITMENT OF THE SPONSOR

1. My ICTAQ status is _____
2. I am an ITAA ___ EATA ___ Provisional ___ Teaching ___ and Supervising ___ Transactional Analyst in the following field(s) Counselling ___ Educational ___ Organisational ___ Psychotherapy ___ (*tick all that apply*):
3. I agree to train and supervise the above-mentioned applicant according to the guidelines and standards of ICTAQ. I have read and understand the relevant ICTAQ Handbook
4. I am aware of my responsibility to keep myself up to date with any changes related to ICTAQ standards or procedures concerning professional qualifications

A SZPONZOR ELKÖTELEZETTSÉGE

1. Az ICTAQ státuszom _____
2. ITAA ___ EATA ___ Provizórikus ___ Képző ___ és Szupervízior ___ Tranzakcióanalitikus vagyok a következő területeken. Tanácsadás ___ Nevelés ___ Szervezeti ___ Pszichoterápia ___ (jelölje be az összes megfelelőt) :
3. Hozzájárulok ahhoz, hogy a fent említett jelentkezőt az ICTAQ irányelvei és szabványai szerint képezem és szupervizionáljam. Elolvastam és megértettem a vonatkozó ICTAQ kézikönyvet
4. Tudatában vagyok annak a felelősségemnek, hogy naprakészen kell tartanom magam az ICTAQ szabványokkal és a szakmai képezésekkel kapcsolatos eljárásokkal kapcsolatos változásokkal kapcsolatban.

Sponsor accepts on (date) / A szponzor elfogadja (dátum):	Signature / Aláírás:
Name / Név:	
Email:	
Adress / Cím:	
Postcode / Irányítószám:	Country / Ország:

COMMITMENT OF ICTAQ

1. ICTAQ will operate the Qualification Procedures and will advise of any amendments;
2. ICTAQ Trainer Advisory Board will monitor the operation of the Qualifications as detailed in the Handbook;
3. ICTAQ will notify the applicant of any changes within ICTAQ that may impact on their ICTAQ qualification process.

AZ ICTAQ ELKÖTELEZETTSÉGE

1. Az ICTAQ működteti a minősítési eljárásokat, és tájékoztat minden módosításról;
2. Az ICTAQ Trainer Advisory Board figyelemmel kíséri a képezések működését a Kézikönyvben részletezettek szerint;
3. Az ICTAQ értesíti a jelentkezőt az ICTAQ-n belüli minden olyan változásról, amely hatással lehet az ICTAQ minősítési folyamatára.

ICTAQ endorses on (date) / Az ICTAQ jóváhagyása (dátum):	Signature / Aláírás:
--	----------------------